

Титульний аркуш

02.10.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1529

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Домашук Богдан Борисович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНФАРМ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00374870
4. Місцезнаходження: 19100, УКРАЇНА, Черкаська обл., Монастирищенський р-н, м. Монастирище, вулиця Заводська, 8
5. Міжміський код, телефон та факс: 0474623676, 0474623676
6. Адреса електронної пошти: 00374870@afg.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 02.10.2020, Засідання Наглядової ради
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/ARA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://www.monfarm.com.ua/index-5.html>

(URL-адреса сторінки)

02.10.2020

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	X
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	X
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
Ревізійна комісія товариства не обиралась в зв'язку з затвердженням зборами нової редакції Статуту.

Нижче наведена інформація протягом звітного періоду у емітента не проводилась (не здійснювалась, була відсутня, не виникла, не відбувалась):

3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
5. Інформація про рейтингове агентство
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента
7. Судові справи емітента

8. Штарфні санкції щодо емітента.

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру

2) інформація про облігації емітента

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

4) інформація про похідні цінні папери емітента

5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

26. Інформація вчинення значних правочинів

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

Додатково додаємо інформацію:

1. Інформація про затвердження звіту про винагороду членів наглядової ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу

Текст звіту про винагороду членів наглядової ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу*

ЗВІТ про винагороду членів Виконавчого органу ПАТ "МОНФАРМ" за 2018 р. Звіт про винагороду членів Виконавчого органу - директора містить інформацію щодо винагороди, отриманої Директором за 2018 рік, і щодо особливостей застосування Товариством політики винагороди у 2018 році. Директором Товариства у 2018 р. був Домашук Богдан Борисович. У

2018 р. у Товариства не було розроблено Положення про винагороду членів Виконавчого органу Товариства. Винагорода Директору Товариства встановлювалася у фіксованому розмірі, який визначався на умовах, викладених в Контракті та у штатному розкладі та виплачувався щомісячно. Винагорода, що виплачується членам Виконавчого органу повинна сприяти досягненню бізнес-стратегій Товариства, підвищенню прибутковості, стабільності, забезпеченню захисту інтересів кредиторів та акціонерів Товариства. Річних змін у розмірі винагороди, яку отримав Директор Товариства у 2018 р. немає. Винагорода Директору у 2018 р. виплачувалась у національній валюті шляхом перерахування на картковий рахунок. Інформація про фіксовану винагороду за 2018 рік не розкривається на сайті, тому що є комерційною таємницею. Додаткових винагород, виплачених Директору за спеціальні послуги поза межами звичайних функцій не було. Директор Товариства не отримував премій від юридичних осіб, пов'язаних відносинами контролю або афілійованих осіб. Компенсації, виплаченої колишнім членам Виконавчого органу Товариства у зв'язку із завершенням їхньої діяльності під час відповідного фінансового року не було. Надання акцій, опціонів на акції та інших фінансових інструментів як винагороди у Товаристві не передбачено. Контракт з Директором укладається строком на 3 роки. Компенсація при звільненні виплачується відповідно до чинного законодавства України. Наглядова рада може прийняти рішення про збільшення розміру компенсації при звільненні. Згідно з Контрактом за виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Директору щомісяця сплачується заробітна плата у вигляді посадового окладу, що визначена у штатному розкладі Товариства. Директору можуть сплачуватися інші додаткові виплати або надбавки, які передбачені чинним законодавством України або Положеннями, які діють в АТ. Товариство не повертало виплачених у 2018 р. змінних складових винагороди. Для підготовки та запровадження політики винагород у Товаристві діє комітет з питань призначень та винагород. Членами комітету Лугіна Раїса Іванівна, Древаль Ірина Вікторівна, Галай Юлію Володимирівна, які є також Членами Наглядової ради Товариства. Зовнішніх консультантів немає. Акціонери затверджують на Загальних зборах Положення про винагороду та затверджують умови договорів з членами Наглядової ради, а Наглядова рада затверджує Контракт з Директором, Положення про винагороду членів Виконавчого органу та затверджує розмір премії, що виплачується Директору. Комітет з питань призначень та винагород. Додаткових програм, зокрема пенсійного забезпечення Генерального директора у Товаристві не має. Відхилення від затвердженого Положення про винагороду, а також пояснення виняткових обставин такого відхилення й вказівки на конкретні елементи положення про винагороду, щодо яких відбулось відхилення: не було, положення у 2018 р. не затверджене. Голова Комітету з питань призначень та винагород Р.І. Лугіна (Погоджено Рішенням комітету з питань призначень та винагород Товариства "21" жовтня 2019 р.)

Зміст інформації в описовій формі:

Назва органу товариства, який прийняв рішення про затвердження відповідного звіту: Наглядова рада Публічного акціонерного товариства "МОНФАРМ". Дата затвердження органом товариства відповідного звіту: "01" листопада 2019 року.

2. Інформація про затвердження звіту про винагороду членів наглядової ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу.

Текст звіту про винагороду членів наглядової ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу*

ЗВІТ про винагороду членів Наглядової ради ПАТ "МОНФАРМ" за 2018 р. Звіт про винагороду членів Наглядової ради надає інформацію щодо винагороди, отриманої членами

Наглядової ради за 2018 рік, і щодо особливостей застосування Товариством політики винагороди у 2018 році. Членами Наглядовою ради у 2018 р. були: Голова Наглядової ради - Кузнецов Яків Михайлович Член Наглядової ради - Левченко Олена Євгенівна Член Наглядової ради - Древаль Ірина Вікторівна Член Наглядової ради, незалежний директор - Галай Юлія Володимирівна Член Наглядової ради, незалежний директор - Лугина Раїса Іванівна Усі члени Наглядової ради мали однакові умови виплати винагороди: за рішенням Загальних зборів у 2018 р. голова та члени Наглядової ради винагороди не отримували, у зв'язку з чим не відбувалось впливу винагороди на бізнес-стратегію Товариства та її довгострокові інтереси і стабільність. Проект Положення про винагороду членів Наглядової ради розроблено та подано на Затвердження Загальними зборами акціонерів. Критеріїв оцінки ефективності, за якими нараховували винагороди немає. Річних змін винагороди, яку отримав кожен член Наглядової ради Товариства, їхнього взаємозв'язку з річними результатами діяльності Товариства та співвідношенням із середнім розміром винагороди працівників Товариства немає. Розміру винагороди у національній або іноземній валюті й форми виплати винагороди, виплаченої або яку мають виплатити кожному членові Наглядової ради Товариства за послуги, надані у фінансовому році: винагорода не сплачувалась. Винагород, які отримав кожен член Наглядової ради Товариства від юридичних осіб, пов'язаних відносинами контролю або афілійованих: не було. Винагород, які отримав кожен член Наглядової ради Товариства у формі участі у прибутках та/або премій, і причин, чому їх наддали: не було. Компенсації, виплаченої колишнім членам Наглядової ради Товариства у зв'язку із завершенням їхньої діяльності під час відповідного фінансового року: не було. Умов договорів (контрактів) членів Наглядової ради Товариства щодо виплати винагороди, строку таких договорів (контрактів), а також щодо умов виплат у зв'язку зі звільненням та інших виплат, пов'язаних з передчасним завершенням роботи відповідно до укладених договорів (контрактів): У договорі, який укладається з кожним членом Наглядової ради не передбачено виплати винагороди. Строк дії таких договорів - до наступних чергових загальних зборів акціонерів. Умов виплат у зв'язку зі звільненням та інших виплат, пов'язаних з передчасним завершенням роботи відповідно до укладених договорів (контрактів) у договорі не передбачено. Використання Товариством права на повернення виплачених раніше змінних складових винагороди: не передбачено. Заходи, процедури, проведені Товариством з метою підготовки та запровадження політики винагороди, зокрема: повноваження та склад комітету з винагороди; найменування / прізвища, імена, по батькові (за наявності) зовнішніх консультантів; роль акціонерів у процесі запровадження політики винагороди. У Товаристві діє комітет з питань призначень та винагород. Членами комітету є 3 члена наглядової ради. Зовнішніх консультантів немає. Акціонери затверджують на загальних зборах положення про винагороду та затверджують умови договорів з членами наглядової ради. Додаткових програм, зокрема пенсійного забезпечення: не має. Відхилення від затвердженого Положення про винагороду, а також пояснення виняткових обставин такого відхилення й вказівки на конкретні елементи положення про винагороду, щодо яких відбулось відхилення: не було, положення не затверджене. Винагорода у формі заробітної плати та/або у негрошовій формі всім членами Наглядової ради не виплачувалась. Винагорода акціями, опціонами на акції та/або іншими фінансовими інструментами всім членами Наглядової ради не виплачувалась. Винагорода у формі участі у додаткових програмах пенсійного забезпечення всім членами Наглядової ради не здійснювалась. Товариство не виплачувало всіма членами Наглядової ради Товариства позики, авансові платежі, не надавало гарантії. Голова Наглядової ради Кузнецов Я.М.

Зміст інформації в описовій формі:

Дата розкриття інформації: "1" листопада 2019 року. Назва органу товариства, який прийняв рішення про затвердження відповідного звіту: загальні збори акціонерів Публічного

акціонерного товариства "МОНФАРМ". Дата затвердження органом товариства відповідного звіту: "25" квітня 2019 року.

3. Повідомлення про суттєві події (06.05.2019 р.)

Повідомлення про дату, розмір, порядок та строк виплати дивідендів за акціями ПАТ "МОНФАРМ"

Дата складання: 06 травня 2019р.

Шановні акціонери!

Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОНФАРМ" (надалі-"Товариство"), які відбулися 25 квітня 2019 року, були прийняті рішення:

1. Затвердити суму нерозподіленого прибутку за 2018 р., який підлягає розподілу у розмірі 4 033 039,36 грн.
2. Нерозподілений прибуток у сумі 4 033 039,36 грн. направити на виплату дивідендів по простим акціям Товариства.
3. Затвердити розмір дивідендів, що виплачується акціонерам на одну просту акцію Товариства 0,64 грн. (нуль грн. 64 коп.) (у тому числі податок з доходів фізичних осіб та військовий збір).
4. Встановити спосіб виплати дивідендів - через депозитарну систему України шляхом перерахування належних коштів Національному депозитарію України на рахунок, відкритий у Розрахунковому центрі з обслуговування договорів на фінансових ринках для зарахування на рахунки депозитарних установ для їх подальшого переказу на рахунки депонентів.
5. Доручити Наглядовій раді Товариства встановити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
6. Доручити Директору Товариства повідомити акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати, шляхом розміщення відповідної інформації на власній веб-сторінці в мережі Інтернет www.monfarm.com.ua протягом 10 робочих днів після прийняття рішення про виплату дивідендів.

Відповідно до прийнятих рішень Товариство повідомляє про порядок виплати дивідендів.

1. Дата, розмір, порядок та строк виплати дивідендів:

1.1. Розмір дивідендів, що виплачується акціонерам на одну просту акцію Товариства складає 0 грн. 64 коп. (у тому числі податок з доходів фізичних осіб та військовий збір).

Розмір дивідендів, що належить до виплати кожному акціонеру Товариства, визначається виходячи з кількості акцій Товариства, які належать акціонеру на дату складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів Товариства

1.2. Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів - 20 травня 2019 р.

1.3. Дата початку строку виплати дивідендів - 27 травня 2019 року.

Дивіденди виплачуються протягом 6 (шести) місяців з дня прийняття загальними зборами акціонерів Товариства рішення про виплату дивідендів, тобто до 24 жовтня 2019 р.

1.4. Порядок виплати дивідендів:

Дивіденди за результатами діяльності Товариства у 2019 р. виплачуються через депозитарну систему України шляхом перерахування належних коштів Національному депозитарію України на рахунок, відкритий у Розрахунковому центрі з обслуговування договорів на фінансових ринках для зарахування на рахунки депозитарних установ для їх подальшого переказу на рахунки депонентів.

Товариство здійснює виплату дивідендів шляхом виплати всієї суми дивідендів у повному обсязі або кількома частками пропорційно всім особам, що мають право на отримання дивідендів, по мірі надходження коштів на рахунок Товариства у межах строку виплати дивідендів. Витрати по отриманню дивідендів на банківський рахунок акціонера несе акціонер. Відповідальність за своєчасність, достовірність та повноту наданих банківських реквізитів покладається на акціонера.

Для отримання дивідендів кожний акціонер повинен:

- звернутись до своєї депозитарної установи, де він має рахунок у цінних паперах по акціям ПАТ "МОНФАРМ" станом на 20 травня 2019 р. та заключити з цією депозитарною установою договір про обслуговування рахунка в цінних паперах(у разі відсутності договору);
- переконатися що депозитарна установа має реквізити рахунку для перерахування дивідендів;
- домовитися з депозитарною установою про порядок отримання від неї інформації про перерахування дивідендів на Ваш рахунок.

Телефон для довідок : (04746) 2-38-15 юридичний відділ, (057)739-22-33 корпоративний секретар.

З повагою,

Директор Домашук Б.Б.

Адреса веб-сторінки в мережі інтернет у складі веб-сайту, на якому розміщене повідомлення:
<http://www.monfarm.com.ua/files/info/devidenty2019-2.pdf>

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНФАРМ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ "МОНФАРМ"

3. Дата проведення державної реєстрації

12.12.1994

4. Територія (область)

Черкаська обл.

5. Статутний капітал (грн)

1575406

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

247

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

21.20 - Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів

21.10 - Виробництво основних фармацевтичних продуктів

46.46 - Оптова торгівля фармацевтичними товарами

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Філія - Черкаське ОУ АТ "Ощадбанк" ТВБВ 10023/0134, МФО 354507

2) IBAN

UA503545070000026002340142047

3) поточний рахунок

UA503545070000026002340142047

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ЧГРУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 354347

5) IBAN

UA703543470000026001351797051

6) поточний рахунок

UA703543470000026001351797051

11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Виробництво лікарських засобів	598031	24.04.2012	Державна служба України з лікарських засобів	
Опис	Ліцензія видана на безстроковий термін.			
Оптова торгівля лікарськими засобами	579454	18.10.2011	Державна служба України з лікарських засобів	
Опис	Ліцензія видана на безстроковий термін.			

Придбання, зберігання, перевезення, ввезення, вивезення, відпуск прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і перевезення, реалізація (відпуск), використання прекурсорів (списку 1 таблиці 4 та списку 2 таблиці 4)	№6	04.02.2016	Державна служба України з контролю за наркотиками.	04.02.2021
Опис	Планується продовження терміну дії даної ліцензії після її закінчення.			

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Роботою Товариства керує директор, якому підпорядковуються наступні служби та посадові особи: комерційний директор; головний інженер ; заступник директора з виробництва та якості; заступник директора з юридичних питань та персоналу; заступник комерційного директора; заступник директора з капітального будівництва та господарства; головний бухгалтер; відділ ОП та екології; транспортний відділ; відділ контролю якості; відділ АСКВ, секретар.

Головному інженеру підпорядковуються наступні служби: ремонтні майстерні, відділ КВПіА та метрології; відділ АСКВ, механічна служба, котельня, господарчий відділ, дільниця РБД..

Заступнику директора з виробництва та якості підпорядковуються цехи і дільниці основного та допоміжного виробництв, відділ реєстрації, відділ забезпечення якості, відділ дизайну.

Комерційному директору підпорядковується відділ збуту та маркетингу; відділ постачання.

Заступнику директора з юридичних питань та персоналу підпорядковуються: юридичний відділ, відділ кадрів.

Головному бухгалтеру підпорядковується бухгалтерія

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу за 2019 рік становить 247 осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працювали за сумісництвом у 2019 році становить 2 особи.

Чисельність працівників, які працювали у 2019 році на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) становить 0 осіб.

Фонд оплати праці за 2019 рік - 23702,0 тис.грн.

Фонд оплати праці збільшився порівняно з попереднім роком на 3942,0 тис.грн.

Кадрова політика спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін

участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не здійснювало спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами та установами (не отримувало прибутку).

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного періоду пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Концептуальною основою фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2019 р. є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумачення, розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності.

Основними аспектами облікової політики в 2019 році є:

Основні засоби

Первісне визнання і подальша оцінка

Після первісного визнання за собівартістю, об'єкти основних засобів визначаються за справедливою вартістю за вирахуванням подальшої накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. До собівартості основних засобів відносяться витрати на доставку, установку й монтаж, інші прямі витрати, пов'язані з придбанням основних засобів, а у разі самостійного будівництва (виробництва) основних засобів також включаються вартість матеріалів, прямі витрати на винагороди працівникам, а також відповідні накладні витрати.

Переоцінка здійснюється з такою періодичністю, щоб уникнути суттєвих розбіжностей між справедливою вартістю переоціненого активу та його балансовою вартістю.

Збільшення балансової вартості, що виникає внаслідок переоцінки, відноситься на дооцінку в складі власного капіталу в звіті про фінансовий стан, за винятком сум, що компенсують зменшення вартості активу, раніше відображеного у звіті про сукупний дохід. Після вибуття активу відповідна сума, що включена в дооцінку, переноситься до складу нерозподіленого прибутку.

Амортизація

Амортизація основних засобів нараховується з використанням прямолінійного методу.

Для груп основних засобів були встановлені наступні очікувані строки корисної експлуатації:

Групи основних засобів Строк корисної експлуатації

Будівлі і споруди 20 - 75 років

Виробниче устаткування 5 - 20 років

Транспортні засоби 5 - 10 років

Інші 3 - 5 років

Вартість земельних ділянок не амортизується.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи, які були придбані окремо, при первісному визнанні оцінюються за первісною вартістю. Після первісного визнання нематеріальні активи обліковуються за історичною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності. Нематеріальні активи, які створюються в рамках підприємства, за винятком капіталізованих витрат на розробку, не капіталізуються, а відображаються у звіті про сукупний дохід в тому році, в якому вони були понесені.

Нематеріальні активи амортизуються протягом періоду корисного використання та оцінюються щодо наявності ознак можливого зменшення корисності. Строки й метод амортизації нематеріальних активів аналізуються, як мінімум, наприкінці кожного фінансового року. Зміна передбачуваних термінів чи способу отримання прогнозованих економічних вигод, втілених в активах, відображається як зміна методу або періоду амортизації, залежно від ситуації, і враховується як зміна облікової оцінки. Витрати на амортизацію нематеріальних активів визнаються у звіті про сукупний дохід в категорії витрат відповідно до функцій активу.

Фінансові активи

Первісне визнання та оцінка

Товариство класифікує фінансові активи як такі, що оцінюються у подальшому за амортизованою собівартістю.

а) моделі бізнесу суб'єкта господарювання для управління фінансовими активами; та

б) характеристик контрактних грошових потоків фінансового активу.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю, якщо виконуються обидві такі умови:

а) актив утримують в моделі бізнесу, мета якої - утримування активів задля збирання контрактних грошових потоків;

б) контрактні умови фінансового активу передбачають у певні дати надходження грошових потоків, які є лише погашенням основної суми та сплатою відсотків на непогашену основну суму.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю, якщо він придбається з метою одержання договірних грошових потоків і договірні умови фінансового активу генерують

грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Всі звичайні операції з придбання й продажу фінансових активів відображаються на дату операції, тобто на дату, коли ПАТ "МОНФАРМ" бере на себе зобов'язання з придбання активу. До звичайних операцій з придбання або продажу відносяться операції з придбання або продажу фінансових активів, умови яких вимагають передачі активів у строки, встановлені законодавством або прийняті на відповідному ринку.

Фінансові активи ПАТ "МОНФАРМ" включають: грошові кошти та депозити; дебіторську заборгованість, іншу дебіторську заборгованість; та фінансові інструменти що не котируються.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належить до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання.

Запаси

Запаси оцінюються за меншою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Собівартість обраховується за методом середньозваженої собівартості, крім товарів та готової продукції, які при вибутті оцінювалися за методом "перше надходження - перший видаток" (ФІФО), і складається з вартості прямих витрат на матеріали, робочу силу та частини виробничих непрямих витрат, розрахованих для нормального рівня виробництва, та не включає витрати на позики.

Чиста вартість реалізації є оціночною вартістю реалізації в ході звичайної господарської діяльності за вирахуванням будь-яких очікуваних майбутніх витрат, пов'язаних з доведенням продукції до готовності та її реалізацією.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти складаються з грошових коштів на банківському рахунку, готівки в касі та короткострокових банківських депозитів з терміном погашення не більше трьох місяців.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше

відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Асортимент продукції, право на випуск якої має ПАТ "Монфарм" налічує 49 видів готових лікарських засобів, у т.ч. таблеточна продукція - 21 препарат, тверді желатинові капсули - 4 найменування, свічки супозиторії - 24 найменувань. Продукція користується стабільним попитом у населення. Виробництво продукції за 2019 рік склало 161271 тис. грн., реалізація - 150705 тис. грн.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років було придбано активів на суму 188 836 тис.грн. та списано активів на суму 68 423 тис. грн. Товариство не планує значні інвестиції або придбання.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням товариства. Ступінь використання обладнання - 68 %. Обмежень у використанні майна немає. Виробничі потужності та обладнання використовується у відповідності з планами виробництва. Планів на 2019 рік щодо капітального будівництва немає.

Активи утримуються в належному стані. Екологічні питання на використання активів підприємства не впливають.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Товариство здійснює свою діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на економічне середовище в Україні, можуть швидко змінюватись. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів товариства, а також на здатність товариства сплачувати заборгованості згідно зі строком погашення. Товариство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності товариства.

Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю товариства, спрямованих різними країнами на досягнення економічної стабільності та поживлення економіки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва, додатковий резерв під фінансові активи не сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявної інформації та обставин. Робочого капіталу достатньо для поточних потреб Товариства. Для покращення ліквідності заплановано досягти збільшення обсягів відвантаження готової продукції, як за межами України та на її території.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних договорів за звітний період не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Згідно плану розвитку підприємства на 2019 рік прогнозується невеликий приріст обсягів виробництва у порівнянні з 2018 роком. Згідно перспективного плану у звітному році прогнозується освоїти випуск нових лікарських засобів.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки в звітному періоді товариством не проводились.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Вартість чистих активів товариства відповідає частині третій статті 155 ЦК України і становить 139576 тис.грн при зареєстрованому статутному капіталі - 1575 тис.грн. Вартість активів товариства в 5,8 рази перевищує розмір зобов'язань товариства, чистий прибуток товариства в 2019 році становить 18589 тис.грн.

Емітент не входить ні до яких об'єднань підприємств: асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів, інших об'єднань за галузевим, територіальним принципами.

Іншої інформації, що передбачена для розкриття та яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Директор	Одноособовий	Домашук Богдан Борисович
Наглядова рада	Колегіальний орган	Голова Наглядової ради - Кузнецов Яків Михайлович Член Наглядової Ради - Древаль Ірина Вікторівна Член Наглядової ради - Левченко Олена

		<p>Євгенівна</p> <p>Незалежний директор, член Наглядової ради - Галай Юлія Володимирівна</p> <p>Незалежний директор, член Наглядової ради - Лугина Раїса Іванівна</p>
Загальні збори акціонерів	Вищий орган управління Товариства	Згідно з реєстром власників цінних паперів

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Член Наглядової Ради (представник акціонера)	Древаль Ірина Вікторівна	1966	вища	35	АТ "СТОМА", 00481318, Генеральний директор	25.04.2019, до наступних річних загальних зборів акціонерів
1	<p>Опис: У зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради товариства черговими загальними зборами акціонерів ПАТ "МОНФАРМ" протокол № 29 від 25.04.2019 року прийнято рішення обрати членом Наглядової ради Древаль Ірину Вікторівну, яка є представником акціонера Журавель Світлани Михайлівни (частка в статутному капіталі товариства 0,000999%). Посадова особа не є акціонером товариства і не володіє часткою у статутному капіталі товариства. Особа обрана на посаду строком до наступних річних загальних зборів акціонерів. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: ПАТ "ПІВДЕНДІПРОЦЕМЕНТ" Голова Правління, АТ "СТОМА" Голова Правління, Генеральний директор . Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 35 років. Винагорода як члену наглядової ради не виплачувалась.</p>						
2	Член Наглядової ради- Голова Наглядової ради	Кузнецов Яків Михайлович	1959	вища	43	АТ "СТОМА", 00481318, Генеральний директор.	25.04.2019, до наступних річних загальних зборів акціонерів
2	<p>Опис: У зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради товариства черговими загальними зборами акціонерів ПАТ "МОНФАРМ" протокол № 29 від 25.04.2019 року прийнято рішення обрати членом Наглядової ради, та відповідно до рішення Наглядової ради протокол №3/19 від 25.04.2019 року обрано членом Наглядової ради, Головою Наглядової ради Кузнецова Якова Михайловича. Посадова особа є акціонером розмір пакета акцій, який належить особі 98,934972% від статутного капіталу товариства. Особа обрана на посаду строком до наступних річних загальних зборів акціонерів. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: АТ "СТОМА", Президент. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 43 роки.</p>						

	Виплата винагороди посадовій особі Статутом Товариства не передбачена. Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації про постійне місце роботи.						
3	Директор	Домашук Богдан Борисович	1973	вища	29	ВАТ "Вітаміни", 00480968, Генеральний директор.	14.04.2017, 3 роки
	Опис: Посадова особа емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 29 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - Генеральний директор. Статутом не передбачена винагорода посадовій особі. Директор отримує заробітну плату згідно штатного розкладу.						
4	Головний бухгалтер	Марчук Оксана Василівна	1970	вища	32	ВАТ "Монфарм", 00374870, ВАТ "Монфарм" бухгалтер	15.04.2011, необмежений
	Опис: Посадова особа емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 32 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - головний бухгалтер. Статутом Товариства не передбачена виплата винагороди посадовій особі. Бухгалтер отримує заробітну плату згідно штатного розкладу.						
5	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Левченко Олена Євгенівна	1980	вища	17	АТ "СТОМА", 00481318, Помічник Першого заступника Голови правління, Генеральний директор.	25.04.2019, до наступних річних загальних зборів акціонерів
	Опис: У зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради товариства черговими загальними зборами акціонерів ПАТ "МОНФАРМ" протокол № 29 від 25.04.2019 року прийнято рішення обрати членом Наглядової ради Левченко Олену Євгенівну, яка є представником акціонера Мостового Миколи Олексійовича (частка в статутному капіталі товариства 0,000999%). Посадова особа не є акціонером товариства і не володіє часткою у статутному капіталі товариства. Особа обрана на посаду строком до наступних річних загальних зборів акціонерів. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: АТ "СТОМА" помічник Першого заступника Голови правління, Генерального директора. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 17 років. Винагорода як члену Наглядової Ради не виплачувалась.						

	Незалежний директор, член Наглядової ради	Галай Юлія Володимирівна	1974	вища	28	Монастирищенський заклад загальної середньої освіти I - III ступенів "Ліцей "Ерудит" Монастирищенської районної ради Черкаської області, 36778632, Заступник директора з виховної роботи та вчитель математики	27.04.2018, до наступних річних загальних зборів акціонерів
6	<p>Опис: У зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради товариства черговими загальними зборами акціонерів ПАТ "МОНФАРМ" протокол № 29 від 25.04.2019 року прийнято рішення обрати членом Наглядової ради Галай Юлію Володимирівну. Посадова особа не є акціонером товариства і не володіє часткою у статутному капіталі товариства. Особа обрана на посаду строком до наступних річних загальних зборів акціонерів. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: Одеська загальноосвітня школа № 89 I - III ступенів, заступник директора з виховної роботи; Монастирищенський заклад загальної середньої освіти I - III ступенів "Ліцей "Ерудит" Монастирищенської районної ради Черкаської області, заступник директора з виховної роботи та вчитель математики. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода як члену наглядової ради не виплачувалась. Загальний стаж роботи - 28 років.</p>						
	Незалежний директор, член Наглядової ради	Лугина Раїса Іванівна	1948	вища	44	Пенсіонерка, 0, Інформація щодо інших посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років не надається, у зв'язку з тим, що обрана особа пенсіонерка.	27.04.2018, до наступних річних загальних зборів акціонерів
7	<p>Опис: У зв'язку з припиненням повноважень Наглядової ради товариства черговими загальними зборами акціонерів ПАТ "МОНФАРМ" протокол № 29 від 25.04.2019 року прийнято рішення обрати членом Наглядової ради Лугину Раїсу Іванівну. Посадова особа не є акціонером товариства і не володіє часткою у статутному капіталі товариства. Особа обрана на посаду строком до наступних річних загальних зборів акціонерів. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: пенсіонерка. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 44 роки. Винагорода як члену наглядової ради не виплачувалась.</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Член Наглядової Ради (представник акціонера)	Древаль Ірина Вікторівна	5	0,000079	5	0
Член Наглядової ради-Голова Наглядової ради	Кузнецов Яків Михайлович	6 234 510	98,934972	6 234 510	0
Директор	Домащук Богдан Борисович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Марчук Оксана Василівна	63	0,001	63	0
Член Наглядової ради (представник акціонера)	Левченко Олена Євгенівна	0	0	0	0
Незалежний директор, член Наглядової ради	Галай Юлія Володимирівна	0	0	0	0
Незалежний директор, член Наглядової ради	Лугина Раїса Іванівна	0	0	0	0

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Посадові особи товариства у звітному році не звільнялися. Винагород або компенсацій посадові особи емітента не отримували. Посадовим особам у разі звільнення буде виплачена компенсація згідно діючого законодавства України.

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВ "Мілленіум Ессет Менеджмент"	32000609	Україна, р-н, м. Київ, вул. Червоноармійська 72а	0,000079
ВАТ "ІК "Атланта"	20148696	Україна, Волинська обл., р-н, м. Торчин, вул. І. Франка, буд 4	0,05554
Центральна спілка споживчих товариств України (Укоопспілка)	00012635	Україна, р-н, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 7/11	0,055541
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
фізичні особи - 1297 осіб			99,88884
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

В існуючих умовах господарювання, що загострені кризою та спадом економіки України, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани.

Проте, Товариство планує займатися основними видами діяльності, а також нарощувати обсяги наданих послуг із залучення до справи нових ділових партнерів.

Істотними факторами, які можуть негативно вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є :

- " збільшення оподаткування,
- " ріст інфляції,
- " зростання цін.

Істотними факторами, які можуть позитивно вплинути на діяльність емітента є:

- " стабілізація курсу іноземної валюти до гривні,
- " зменшення кредитних ставок,
- " зменшення цін на енергоносії та встановлення пільгових цін на енергоносії,
- " істотне розширення ринку збуту,
- " стабілізація економічного та політичного становища в країні в цілому,
- " можливість отримання відстрочення платежів

Характер та причини таких планів пов'язані із :

- " збільшення прибутковості підприємства,
- " утримання основних засобів в робочому стані,
- " дотримання правил експлуатації обладнання та техніки безпеки на підприємстві,
- " підтримання конкурентоспроможності та ринкової вартості комплексу обладнання,

2. Інформація про розвиток емітента

Стратегія розвитку ПАТ "Монфарм" полягає в створенні нових лікарських засобів за рахунок рослинних екстрактів та ефективного комбінування відомих фармакологічних молекул з метою отримання більш широкої та безпечної медичної дії. Розширюються існуючі ринки збуту, укладаються контракти з новими закордонними партнерами. Здійснюється "пакетну" реєстрацію лікарських засобів в Казахстані, Armenії, Грузії, тощо. Розпочато роботи по розробці лікарських засобів, що включені до переліку медикаментів які закуповуються за державні кошти, що дозволить за рахунок імпортозаміщення отримати значні державні замовлення. Проводиться модернізація дільниці виготовлення таблеток - нове сучасне обладнання призведе до суттєвого збільшення виробничої потужності дільниці. Ведуться роботи по проектуванню нового виробничо-лабораторного комплексу по виробництву ліків в м'яких лікарських формах.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

У звітному періоді емітент не вчиняв правочинів з похідними цінними паперами та деривативами.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Операції хеджування у звітному періоді Товариством не застосовувались.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

На ПАТ "МОНФАРМ" мають вплив наступні ризики, пов'язані з використанням фінансових інструментів:

кредитний ризик;

ризик управління капіталом;

ризик ліквідності;

ринковий ризик.

У даній примітці міститься інформація про схильність ПАТ "МОНФАРМ" кожному із зазначених ризиків, про цілі товариства, її політики і процедури оцінки та управління ризиками.

(a) Управління ризиками

Управління несе загальну відповідальність за створення та функціонування системи контролю з управління ризиками.

Політика ПАТ "МОНФАРМ" з управління ризиками направлена на виявлення та аналіз ризиків, яким піддається товариство, встановлення допустимих граничних значень ризику і контролю, а також для моніторингу ризиків та дотримання встановлених обмежень. Політика з управління ризиками і системами, регулярно переглядаються з урахуванням зміни ринкових умов і діяльності товариства.

(b) Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик того, що клієнт може не виконати вчасно свої зобов'язання перед товариством, в результаті чого товариство понесе фінансові збитки. Кредитний ризик виникає у зв'язку з грошовими коштами та їх еквівалентами, депозитами в банках та фінансових установах, а також кредитними ризиками для клієнтів, в тому числі простроченої дебіторської заборгованістю і здійсненими операціями.

ПАТ "МОНФАРМ" структурує рівень кредитного ризику, який вона бере на себе, встановлюючи обмеження на величину ризику, прийнятого у відношенні одного клієнта або усіх клієнтів. ПАТ "МОНФАРМ" здійснює операції тільки з визнаними, кредитоспроможними третіми особами. ПАТ "МОНФАРМ" розробила процедури управління кредитними ризиками, в тому числі заснувала кредитний комітет, який здійснює моніторинг кредитного ризику щодо кожного клієнта.

Кредитний ризик ПАТ "МОНФАРМ" контролюється та аналізується в кожному конкретному випадку. Керівництво вважає, що товариство не має значного ризику виникнення збитків більших, ніж суми, відображені в резервах на покриття збитків від зменшення корисності по кожній категорії.

ПАТ "МОНФАРМ" не здійснювало операцій з метою хеджування зазначених ризиків.

(с) Ризик управління капіталом

ПАТ "МОНФАРМ" управляє капіталом для забезпечення продовження діяльності на безперервній основі, забезпечуючи при цьому максимальний прибуток бізнесу, оптимізацію балансу між позиковими і власними коштами. ПАТ "МОНФАРМ" регулярно проводить аналіз структури капіталу. На підставі результатів цього аналізу, товариство вживає заходів, спрямованих на підтримання балансу загальної структури капіталу, шляхом розподілу капіталу, а також випуску нових боргових інструментів або погашення існуючих зобов'язань. Цілі товариства при управлінні капіталом включають в себе забезпечення можливості ПАТ "МОНФАРМ" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, з тим, щоб забезпечити прибуток для акціонерів і вигоди для інших зацікавлених сторін, а також для підтримки оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості.

З метою підтримання або зміни структури капіталу, ПАТ "МОНФАРМ" може скоригувати суму дивідендів, що виплачуються акціонерам, повернення капіталу акціонерам, випуск нових акцій або продаж активів для зниження заборгованості.

ПАТ "МОНФАРМ" здійснює контроль капіталу за допомогою коефіцієнта фінансового важеля, який розраховується як співвідношення чистих зобов'язань до суми акціонерного капіталу та чистих зобов'язань. ПАТ "МОНФАРМ" включає у розрахунок чистих зобов'язань позики за вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів.

(d) Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - це ризик неспроможності ПАТ "МОНФАРМ" погасити фінансові зобов'язання вчасно. Спосіб управління ліквідністю ПАТ "МОНФАРМ", в цілому, полягає в забезпеченні ПАТ "МОНФАРМ" постійною наявністю ліквідних коштів, достатніх для своєчасного виконання, при цьому уникаючи непередбачених втрат і не піддаючи репутацію ризику.

Розумне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатньої кількості грошових коштів, надійної кредитної політики і запасів, готових до негайної продажу, наявність фінансування засобів через достатню кількість кредитів з встановленими термінами, а також можливість закриття (реалізації) ринкових позицій. У зв'язку з динамічним характером основного бізнесу, фінансовий відділ ПАТ "МОНФАРМ" забезпечує гнучкість фінансування за рахунок збереження коштів в рамках кредитних ліній.

(e) Ринковий ризик

Існує три типи ринкового ризику у відношенні діяльності ПАТ "МОНФАРМ":

Ризик зміни цін

Валютний ризик

Ризик зміни процентної ставки

Ризик зміни цін

Ризик негативного впливу цін на товари є результатом негативного впливу на поточні або майбутні доходи у зв'язку зі зміною цін на продукцію. Для зменшення цього ризику ПАТ "МОНФАРМ" накопичує значну кількість запасів на кожен звітну дату з метою підтримки операційної діяльності. Аналітичний відділ здійснює моніторинг ринкових цін на продукцію, що реалізується ПАТ "МОНФАРМ", в цілях управління ризиком зміни ринкових цін. В результаті такого моніторингу та подальшого прогнозу цін на продукцію, керівництво ПАТ "МОНФАРМ" розробляє цінову політику щодо тенденцій ринкових цін. ПАТ "МОНФАРМ" не схильне до цінового ризику у відношенні фінансових інвестицій.

Валютний ризик

Валютний ризик являє собою ризик того, що фінансові результати ПАТ "МОНФАРМ" будуть піддані негативному впливу зміни валютних курсів. Валютний ризик виникає тоді, коли майбутні комерційні операції або визнані активи або зобов'язання виражені у валюті, яка не є функціональною валютою товариства.

ПАТ "МОНФАРМ" не має офіційної політики по управлінню валютними ризиками по відношенню до своєї функціональної валюти.

ПАТ "МОНФАРМ" уникає ризикованих операцій, пов'язаних з валютним ризиком, та здійснює операції, в основному, в українських гривнях, євро, доларах США, однак станом на звітну дату цієї фінансової звітності ПАТ "МОНФАРМ" властивий вплив операційного валютного ризику, який відноситься до валютних монетарних активів та зобов'язань та відноситься до загальних змін на валютному ринку.

Ризик зміни процентної ставки

Ризик зміни процентної ставки - це ризик того, що зміни процентних ставок негативно вплинуть на вартість фінансових інструментів.

Політика ПАТ "МОНФАРМ" спрямована на підтримку її запозичень у складі інструментів з фіксованою ставкою й отримання позик за фіксованими процентними ставками.

Управління капіталом.

Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таки чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство має власний кодекс корпоративного управління, який прийнятий загальними зборами акціонерів 14.12.2018 та оприлюднений на власному web-сайті: <http://www.monfarm.com.ua>.

Корпоративне управління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОНФАРМ" - це система відносин між акціонерами Товариства, членами органів управління та контролю Товариства, споживачами, контрагентами та іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами, а також органами державної влади.

Ці відносини базуються на принципах:

- управління;
- звітності;
- контролю;
- відповідальності.

Пріоритетом корпоративної поведінки Товариства є повага до прав та законних інтересів акціонерів, працівників, споживачів, контрагентів та інших осіб, що зацікавлені у діяльності Товариства, відкритість Товариства, а також забезпечення ефективної діяльності, підтримання фінансової стабільності та

прибутковості Товариства.

Основні принципи корпоративного управління:

- 1) дотримання Товариством чинного законодавства та звичаїв ділового обороту;
- 2) своєчасне розкриття інформації про Товариство шляхом розкриття регулярної та нерегулярної

інформації, зокрема, про його фінансове становище, економічні показники, структуру власності та управління, тощо;

3) рівне ставлення Товариства до всіх акціонерів - власників одного типу акцій;

4) збалансоване врахування інтересів акціонерів, кредиторів, працівників та управлінців Товариства з урахуванням поточного стану та прогнозів змін кон'юнктури ринку капіталів та праці, можливостей Товариства, а також з врахування місії та стратегічних цілей Товариства,

5) утримання Товариства від дій, які можуть стати підставою для виникнення корпоративних конфліктів;

6) недопустимості використанням інсайдерської інформації на шкоду законних інтересів Товариства, а також інтересів його акціонерів, кредиторів, працівників та управлінців;

7) повнота, прозорість та доступність процедур, які регламентують взаємодію Товариства з акціонерами при реалізації ними своїх прав, зокрема, при:

- скликанні та проведенні загальних зборів акціонерів;

- доступі до інформації про Товариство та про роботу його органів управління і посадових осіб;

- обов'язковому викупу Товариством акцій (при вчиненні Товариством значних правочинів, при прийнятті рішення про зміну розміру статутного капіталу, злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ товариства,

зміну його типу з публічного на приватне, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством);

- вчиненні Товариством правочинів в яких є заінтересованість;

- здійсненні контрольних перевірок на Товаристві,

- виплаті дивідендів;

- розподілу майна у разі припинення діяльності Товариства.

Інших кодексів корпоративного управління, які емітент добровільно вирішив застосовувати - немає.

Практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПАТ "Монфарм" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практика корпоративного управління, застосовувана понад визначені законодавством вимоги не використовувалась

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться так як тихих фактів не було зафіксовано.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	25.04.2019	
Кворум зборів	99,565519	
Опис	ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Обрання членів лічильної комісії Товариства. Припинення їх повноважень. 2. Прийняття рішень (регламенту) з питань порядку проведення Загальних зборів. 3. Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства за 2018 р., затвердження заходів та прийняття рішення за результатами його розгляду. 4. Розгляд звіту Наглядової ради, затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 5. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 р. 7. Затвердження розподілу прибутку Товариства за 2018 р. Прийняття рішення про виплату дивідендів. 8. Затвердження розміру річних дивідендів та встановлення способу виплати дивідендів. 9. Про затвердження Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства. 10. Затвердження Звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2018 р. 11. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 12. Про обрання членів Наглядової ради. 13. Про затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів	

з членами Наглядової ради.

14. Про призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2019 р.

Питання 1. Обрання членів лічильної комісії Товариства. Припинення їх повноважень.

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати лічильну комісію у кількості 3-х осіб у наступному складі:
Голова лічильної комісії - Марчук О.В.; Члени лічильної комісії - Мостовий М.О., Журавель С.М.

2. Припинити повноваження обраної лічильної комісії після закінчення цих Загальних зборів та підписання всіх необхідних документів.

Питання 2. Прийняття рішень (регламенту) з питань порядку проведення Загальних зборів.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити наступний порядок проведення (регламент) Загальних зборів акціонерів Товариства:

- доповіді по питанням порядку денного - до 10 хв., відповіді на запитання - до 5 хв.;
- Загальні збори проводяться з однією перервою - до 30 хвилин наприкінці зборів для підрахунку голосів за результатами голосування;
- по всім питанням порядку денного голосування проводиться за допомогою бюлетенів для голосування;
- підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах Товариства та доводяться до відома акціонерів шляхом розміщення на власному веб-сайті Товариства в мережі Інтернет www.monfarm.com.ua.

Питання 3. Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства за 2018 р., затвердження заходів та прийняття рішення за результатами його розгляду.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити звіт Виконавчого органу ПАТ "Монфарм" про результати діяльності Товариства за 2018 р., а також заходи та рішення за результатами його розгляду.

Питання 4. Розгляд звіту Наглядової ради, затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити звіт Наглядової ради ПАТ "Монфарм" про результати діяльності Товариства за 2018 р., а також заходи та рішення за результатами його розгляду.

Питання 5. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду.

Рішення не прийнято.

Питання 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 р.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити річний звіт Товариства за 2018 рік.

Питання 7. Затвердження розподілу прибутку Товариства за 2018 р. Прийняття рішення про виплату дивідендів.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити прибуток Товариства за 2018 р. у розмірі 15 321 000,00 грн.
2. Затвердити суму нерозподіленого прибутку, яка підлягає розподілу у 2018 р. у розмірі 4 033 039,36 грн.
3. Нерозподілений прибуток у сумі 4 033 039,36 грн. направити на виплату дивідендів по простим акціям Товариства.
4. Чистий прибуток Товариства за 2018 р. у розмірі 11 287 960,64 грн. залишити нерозподіленим.

Питання 8. Затвердження розміру річних дивідендів та встановлення способу виплати дивідендів.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити розмір дивідендів, що виплачується акціонерам на одну просту

акцію Товариства 0,64 грн. (нуль грн. 64 коп.) (у тому числі податок з доходів фізичних осіб та військовий збір).

2. Встановити спосіб виплати дивідендів - через депозитарну систему України шляхом перерахування належних коштів Національному депозитарію України на рахунок, відкритий у Розрахунковому центрі з обслуговування договорів на фінансових ринках для зарахування на рахунки депозитарних установ для їх подальшого переказу на рахунки депонентів.

3. Доручити Наглядовій раді Товариства встановити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.

4. Доручити Директору Товариства повідомити акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати, шляхом розміщення відповідної інформації на власній веб-сторінці в мережі Інтернет www.monfarm.com.ua протягом 10 робочих днів після прийняття рішення про виплату дивідендів.

Питання 9. Про затвердження Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства.

ВИРІШИЛИ:
Затвердити Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства.
Уповноважити Голову загальних зборів підписати вищезазначене Положення.

Питання 10. Затвердження Звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2018 рік.

ВИРІШИЛИ:
Затвердити звіт про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2018 р.

Питання 11. Прийняття рішення про припинення повноважень (звільнення) членів Наглядової ради Товариства. Визначення кількісного складу Наглядової ради.

ВИРІШИЛИ:
Припинити повноваження діючого складу Наглядової ради Товариства, а саме:
Голови Наглядової ради - Кузнецова Якова Михайловича (акціонер).
Членів Наглядової ради - Древаль Ірини Вікторівни (акціонер),
Левченко Олени Євгенівни (представник акціонера Мостового М.О.), Лугині Раїси Іванівни (незалежний директор), Галай Юлії Володимирівни (незалежний директор).

Питання 12. Про обрання членів Наглядової ради.

ВИРІШИЛИ:
Обрати членами Наглядової ради ПАТ "Монфарм" до наступних річних загальних зборів таких осіб:
Кузнецов Яків Михайлович, акціонер, член Наглядової ради;
Левченко Олена Євгенівна, представник акціонера Мостового М.О., Член Наглядової ради;
Древаль Ірина Вікторівна, представник акціонера Журавель С.М., Член Наглядової ради;
Галай Юлія Володимирівна, незалежний директор, член Наглядової ради;
Лугина Раїса Іванівна, незалежний директор, член Наглядової ради.

Питання 13. Про затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради.

ВИРІШИЛИ:
1. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладаються з членами Наглядової ради ПАТ "МОНФАРМ".
2. Встановити, що голова та члени Наглядової ради виконують свої повноваження на безоплатній основі.
3. Уповноважити від імені Товариства керівника Товариства Домашука Б.Б. підписати цивільно-правові договори з членами Наглядової ради.

Питання 14. Про призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання

	послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2019 р. Рішення не прийнято.
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Іншого немає.	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	В звітному році позачергові збори не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	ні	
Інше (зазначити)	-	

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення	У 2019 році на ПАТ "Монфарм" були проведені чергові загальні збори акціонерів 25.04.2019 року.
---	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	В звітному році позачергові збори не скликалися.
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради
Кузнецов Яків Михайлович		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>Голова Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організовує роботу Наглядової ради, скликає її засідання та головує на них, а також забезпечує ведення протоколів засідань Наглядової Ради; - організовує обрання секретаря Загальних зборів; - представляє Товариство без довіреності у відносинах з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в межах компетенції і на виконання рішень Наглядової Ради; - видає обов'язкові накази та розпорядження в межах компетенції і на виконання рішень Наглядової ради; - підписує від імені Товариства контракт, що укладається з Директором; - вирішує інші питання, передані йому Наглядовою радою або передбачені чинним законодавством, статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. <p>Наглядова рада розмежує обов'язки членів наглядової ради у розрізі комітетів. Загальні обов'язки є загальними для всіх:</p> <p>До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством та статутом Товариства.</p> <p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору; 	

- 2) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 4) затвердження положень про комітети Наглядової ради, які регулюють питання утворення та діяльності цих комітетів;
- 5) утворення комітетів Наглядової ради з числа її членів, затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки комітетам Наглядової ради;
- 6) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного або надання мотивованого рішення про відмову у включенні пропозиції, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 7) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів, відповідно до Статуту та законодавства;
- 8) затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 9) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
- 10) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 11) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій власної емісії;
- 12) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів (крім акцій);
- 13) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 14) затвердження ринкової вартості майна та цінних паперів у випадках, передбачених Статутом та законодавством;
- 15) обрання та припинення повноважень директора;
- 16) затвердження умов контракту, який укладатиметься з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 17) прийняття рішення про відсторонення директора від здійснення його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;
- 18) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 19) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 20) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 21) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного

управління Товариства;

22) розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;

23) прийняття рішення про передачі повноважень реєстраційної комісії за договором депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії;

24) обрання та припинення повноважень реєстраційної комісії, Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства, за винятком випадків, встановлених законодавством;

25) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

26) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;

27) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом та законодавством;

28) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до Статуту та законодавства, та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту та законодавства;

29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

30) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

31) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

32) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;

33) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;

34) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

35) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

36) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру

оплати її послуг;

37) визначення конкретного способу (встановлення порядку) подання акціонерам повідомлення у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом Товариства;

38) прийняття рішення про те, що Товариство вважається таким, що здійснило публічну пропозицію цінних паперів;

39) затвердження ціни обов'язкового придбання акцій Товариства у випадках, передбачених діючим законодавством;

40) інформування про оферту працівників Товариства шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Товариства або іншим шляхом, відповідно до чинного законодавства;

41) затвердження річної інформації емітента до її розкриття Товариством;

42) надсилання оферти акціонерам відповідно до законодавства.

До компетенції Наглядової Ради належить:

1) погодження складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;

2) надання попередньої згоди на укладання від імені Товариства правочинів (угод, договорів) кредитування, позики чи іншого фінансування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство має виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом; правочинів (угод, договорів), за якими треті особи повинні виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом Товариства; правочинів (угод, договорів) дарування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство відступає належні права вимоги на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;

3) надання попередньої згоди на укладання правочинів (угод, договорів) від імені Товариства щодо розпорядження нерухомим майном Товариства, а саме - земельними ділянками, будівлями та спорудами, у тому числі, але не виключно, їх продаж, передача в заставу та іпотеку на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;

4) створення фондів Товариства, визначення їх порядку використання та джерел утворення;

5) погодження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законодавством, рішенням Наглядової ради, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства;

6) приймає рішення про зміну місцезнаходження, юридичної та фактичної адреси Товариства.

7) приймає рішення про зміну видів економічної діяльності;

8) визначення умов оплати праці Директора Товариства;

9) прийняття рішення про звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство;

10) вирішення інших питань, що належать до виключної

	компетенції Ради Товариства згідно із діючим законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства.	
Древаль Ірина Вікторівна		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством та статутом Товариства.</p> <p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору; 2) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; 3) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; 4) затвердження положень про комітети Наглядової ради, які регулюють питання утворення та діяльності цих комітетів; 5) утворення комітетів Наглядової ради з числа її членів, затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки комітетам Наглядової ради; 6) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного або надання мотивованого рішення про відмову у включенні пропозиції, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 7) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів, відповідно до Статуту та законодавства; 8) затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 9) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою; 10) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 11) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій власної емісії; 12) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів (крім акцій); 13) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 14) затвердження ринкової вартості майна та цінних паперів у випадках, передбачених Статутом та законодавством; 15) обрання та припинення повноважень директора; 16) затвердження умов контракту, який укладатиметься з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; 17) прийняття рішення про відсторонення директора від здійснення його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора; 18) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 	

- 19) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 20) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 21) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 22) розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 23) прийняття рішення про передачі повноважень реєстраційної комісії за договором депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії;
- 24) обрання та припинення повноважень реєстраційної комісії, Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 25) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 26) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 27) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом та законодавством;
- 28) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до Статуту та законодавства, та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту та законодавства;
- 29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 30) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 31) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 32) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
- 33) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;

- 34) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 35) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 36) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 37) визначення конкретного способу (встановлення порядку) подання акціонерам повідомлення у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом Товариства;
- 38) прийняття рішення про те, що Товариство вважається таким, що здійснило публічну пропозицію цінних паперів;
- 39) затвердження ціни обов'язкового придбання акцій Товариства у випадках, передбачених діючим законодавством;
- 40) інформування про оферту працівників Товариства шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Товариства або іншим шляхом, відповідно до чинного законодавства;
- 41) затвердження річної інформації емітента до її розкриття Товариством;
- 42) надсилання оферти акціонерам відповідно до законодавства.
- До компетенції Наглядової Ради належить:
- 1) погодження складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
 - 2) надання попередньої згоди на укладання від імені Товариства правочинів (угод, договорів) кредитування, позики чи іншого фінансування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство має виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом; правочинів (угод, договорів), за якими треті особи повинні виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом Товариства; правочинів (угод, договорів) дарування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство відступає належні права вимоги на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;
 - 3) надання попередньої згоди на укладання правочинів (угод, договорів) від імені Товариства щодо розпорядження нерухомим майном Товариства, а саме - земельними ділянками, будівлями та спорудами, у тому числі, але не виключно, їх продаж, передача в заставу та іпотеку на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;
 - 4) створення фондів Товариства, визначення їх порядку використання та джерел утворення;
 - 5) погодження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законодавством,

	<p>рішенням Наглядової ради, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства;</p> <p>6) приймає рішення про зміну місцезнаходження, юридичної та фактичної адреси Товариства.</p> <p>7) приймає рішення про зміну видів економічної діяльності;</p> <p>8) визначення умов оплати праці Директора Товариства;</p> <p>9) прийняття рішення про звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство;</p> <p>10) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Ради Товариства згідно із діючим законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства.</p>	
Левченко Олена Євгенівна		X
<p>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</p>	<p>До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством та статутом Товариства.</p> <p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <p>1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору;</p> <p>2) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>3) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>4) затвердження положень про комітети Наглядової ради, які регулюють питання утворення та діяльності цих комітетів;</p> <p>5) утворення комітетів Наглядової ради з числа її членів, затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки комітетам Наглядової ради;</p> <p>6) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного або надання мотивованого рішення про відмову у включенні пропозиції, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;</p> <p>7) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів, відповідно до Статуту та законодавства;</p> <p>8) затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;</p> <p>9) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;</p> <p>10) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;</p> <p>11) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій власної емісії;</p> <p>12) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів (крім акцій);</p> <p>13) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p>	

- 14) затвердження ринкової вартості майна та цінних паперів у випадках, передбачених Статутом та законодавством;
- 15) обрання та припинення повноважень директора;
- 16) затвердження умов контракту, який укладатиметься з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 17) прийняття рішення про відсторонення директора від здійснення його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;
- 18) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 19) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 20) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 21) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 22) розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 23) прийняття рішення про передачі повноважень реєстраційної комісії за договором депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії;
- 24) обрання та припинення повноважень реєстраційної комісії, Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 25) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 26) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 27) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом та законодавством;
- 28) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до Статуту та законодавства, та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту та законодавства;
- 29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 30) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

- 31) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
 - 32) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
 - 33) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
 - 34) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 35) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 36) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
 - 37) визначення конкретного способу (встановлення порядку) подання акціонерам повідомлення у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом Товариства;
 - 38) прийняття рішення про те, що Товариство вважається таким, що здійснило публічну пропозицію цінних паперів;
 - 39) затвердження ціни обов'язкового придбання акцій Товариства у випадках, передбачених діючим законодавством;
 - 40) інформування про ofertу працівників Товариства шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Товариства або іншим шляхом, відповідно до чинного законодавства;
 - 41) затвердження річної інформації емітента до її розкриття Товариством;
 - 42) надсилання офerti акціонерам відповідно до законодавства.
- До компетенції Наглядової Ради належить:
- 1) погодження складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
 - 2) надання попередньої згоди на укладання від імені Товариства правочинів (угод, договорів) кредитування, позики чи іншого фінансування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство має виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом; правочинів (угод, договорів), за якими треті особи повинні виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом Товариства; правочинів (угод, договорів) дарування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство відступає належні права вимоги на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;

	<p>3) надання попередньої згоди на укладання правочинів (угод, договорів) від імені Товариства щодо розпорядження нерухомим майном Товариства, а саме - земельними ділянками, будівлями та спорудами, у тому числі, але не виключно, їх продаж, передача в заставу та іпотеку на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;</p> <p>4) створення фондів Товариства, визначення їх порядку використання та джерел утворення;</p> <p>5) погодження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законодавством, рішенням Наглядової ради, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства;</p> <p>6) приймає рішення про зміну місцезнаходження, юридичної та фактичної адреси Товариства.</p> <p>7) приймає рішення про зміну видів економічної діяльності;</p> <p>8) визначення умов оплати праці Директора Товариства;</p> <p>9) прийняття рішення про звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство;</p> <p>10) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Ради Товариства згідно із діючим законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства.</p>
Галай Юлія Володимирівна	X
<p>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</p>	<p>До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством та статутом Товариства.</p> <p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <p>1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору;</p> <p>2) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>3) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>4) затвердження положень про комітети Наглядової ради, які регулюють питання утворення та діяльності цих комітетів;</p> <p>5) утворення комітетів Наглядової ради з числа її членів, затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки комітетам Наглядової ради;</p> <p>6) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного або надання мотивованого рішення про відмову у включенні пропозиції, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;</p> <p>7) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів, відповідно до Статуту та законодавства;</p> <p>8) затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, крім скликання акціонерами позачергових</p>

Загальних зборів;

- 9) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
- 10) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 11) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій власної емісії;
- 12) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів (крім акцій);
- 13) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 14) затвердження ринкової вартості майна та цінних паперів у випадках, передбачених Статутом та законодавством;
- 15) обрання та припинення повноважень директора;
- 16) затвердження умов контракту, який укладатиметься з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 17) прийняття рішення про відсторонення директора від здійснення його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;
- 18) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 19) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 20) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 21) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 22) розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 23) прийняття рішення про передачі повноважень реєстраційної комісії за договором депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії;
- 24) обрання та припинення повноважень реєстраційної комісії, Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 25) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 26) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 27) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів

у межах граничного строку, визначеного Статутом та законодавством;

28) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до Статуту та законодавства, та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту та законодавства;

29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

30) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

31) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

32) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;

33) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;

34) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

35) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

36) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

37) визначення конкретного способу (встановлення порядку) подання акціонерам повідомлення у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом Товариства;

38) прийняття рішення про те, що Товариство вважається таким, що здійснило публічну пропозицію цінних паперів;

39) затвердження ціни обов'язкового придбання акцій Товариства у випадках, передбачених діючим законодавством;

40) інформування про оферту працівників Товариства шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Товариства або іншим шляхом, відповідно до чинного законодавства;

41) затвердження річної інформації емітента до її розкриття Товариством;

42) надсилання оферти акціонерам відповідно до законодавства.

До компетенції Наглядової Ради належить:

1) погодження складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;

2) надання попередньої згоди на укладання від імені

	<p>Товариства правочинів (угод, договорів) кредитування, позики чи іншого фінансування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство має виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом; правочинів (угод, договорів), за якими треті особи повинні виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом Товариства; правочинів (угод, договорів) дарування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство відступає належні права вимоги на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;</p> <p>3) надання попередньої згоди на укладання правочинів (угод, договорів) від імені Товариства щодо розпорядження нерухомим майном Товариства, а саме - земельними ділянками, будівлями та спорудами, у тому числі, але не виключно, їх продаж, передача в заставу та іпотеку на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік;</p> <p>4) створення фондів Товариства, визначення їх порядку використання та джерел утворення;</p> <p>5) погодження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законодавством, рішенням Наглядової ради, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства;</p> <p>6) приймає рішення про зміну місцезнаходження, юридичної та фактичної адреси Товариства.</p> <p>7) приймає рішення про зміну видів економічної діяльності;</p> <p>8) визначення умов оплати праці Директора Товариства;</p> <p>9) прийняття рішення про звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство;</p> <p>10) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Ради Товариства згідно із діючим законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства.</p>
Лугина Раїса Іванівна	Х
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законодавством та статутом Товариства.</p> <p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <p>1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів цим Законом, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору;</p> <p>2) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>3) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>4) затвердження положень про комітети Наглядової ради, які регулюють питання утворення та діяльності цих комітетів;</p> <p>5) утворення комітетів Наглядової ради з числа її членів, затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки комітетам Наглядової ради;</p>

- 6) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного або надання мотивованого рішення про відмову у включенні пропозиції, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 7) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів, відповідно до Статуту та законодавства;
- 8) затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 9) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
- 10) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 11) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій власної емісії;
- 12) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів (крім акцій);
- 13) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 14) затвердження ринкової вартості майна та цінних паперів у випадках, передбачених Статутом та законодавством;
- 15) обрання та припинення повноважень директора;
- 16) затвердження умов контракту, який укладатиметься з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 17) прийняття рішення про відсторонення директора від здійснення його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора;
- 18) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 19) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 20) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 21) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 22) розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 23) прийняття рішення про передачі повноважень реєстраційної комісії за договором депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії;
- 24) обрання та припинення повноважень реєстраційної комісії, Голови та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 25) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для

проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

26) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;

27) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Статутом та законодавством;

28) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до Статуту та законодавства, та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту та законодавства;

29) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

30) вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

31) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

32) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;

33) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;

34) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

35) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

36) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

37) визначення конкретного способу (встановлення порядку) подання акціонерам повідомлення у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом Товариства;

38) прийняття рішення про те, що Товариство вважається таким, що здійснило публічну пропозицію цінних паперів;

39) затвердження ціни обов'язкового придбання акцій Товариства у випадках, передбачених діючим законодавством;

40) інформування про ofertу працівників Товариства шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Товариства або іншим шляхом, відповідно до чинного законодавства;

	<p>41) затвердження річної інформації емітента до її розкриття Товариством;</p> <p>42) надсилання оферти акціонерам відповідно до законодавства.</p> <p>До компетенції Наглядової Ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) погодження складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення; 2) надання попередньої згоди на укладання від імені Товариства правочинів (угод, договорів) кредитування, позики чи іншого фінансування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство має виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом; правочинів (угод, договорів), за якими треті особи повинні виступити майновим, фінансовим чи будь-яким іншим поручителем чи гарантом Товариства; правочинів (угод, договорів) дарування; правочинів (угод, договорів), за якими Товариство відступає належні права вимоги на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік; 3) надання попередньої згоди на укладання правочинів (угод, договорів) від імені Товариства щодо розпорядження нерухомим майном Товариства, а саме - земельними ділянками, будівлями та спорудами, у тому числі, але не виключно, їх продаж, передача в заставу та іпотеку на суму, що перевищує 5% вартості активів за останній звітний рік; 4) створення фондів Товариства, визначення їх порядку використання та джерел утворення; 5) погодження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законодавством, рішенням Наглядової ради, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; 6) приймає рішення про зміну місцезнаходження, юридичної та фактичної адреси Товариства. 7) приймає рішення про зміну видів економічної діяльності; 8) визначення умов оплати праці Директора Товариства; 9) прийняття рішення про звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство; 10) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Ради Товариства згідно із діючим законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми Положеннями Товариства.
--	--

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень;</p>	<p>У 2019 році наглядовою радою Товариства було проведено дванадцять засідань, що проводилися шляхом безпосереднього збору членів наглядової ради, на яких були прийняті наступні рішення:</p> <p>Засідання від 27.02.2019 року:</p> <p>Скликати чергові Загальні збори акціонерів та затвердити порядок денний.</p> <p>Визначено дати, на які складатиметься переліки акціонерів для</p>
---	---

визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

розсилки письмових повідомлень про проведення загальних зборів, та що мають право на участь у чергових загальних зборах акціонерів Товариства.
Затверджено текст повідомлення акціонерів про скликання Загальних зборів акціонерів Товариства.
Обрано реєстраційну комісію, Голову та секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства.
Засідання від 28.02.2019 року:
Затверджено проекти рішень з питань порядку денного Загальних зборів акціонерів, які відбудуться 25.04.2019 р.
Затверджено форму і текст бюлетеня для голосування на Загальних зборах акціонерів Товариства, що відбудуться 25.04.2019 р.
Обрано членів лічильної комісії Загальних зборів акціонерів Товариства.
Затверджено звіту Наглядової ради.
Обрано аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
Засідання від 25.04.2019 року:
Обрано Кузнєцова Якова Михайловича - Головою Наглядової ради Товариства.
Визначено кількісний склад Комітетів Наглядової ради, обрано головів та членів комітетів Наглядової ради.
Засідання від 26.04.2019 року
Затверджено річний звіт емітента цінних паперів за 2018 рік.
Засідання від 06.05.2019 року
Затверджено строк та порядок виплати дивідендів за результатами діяльності товариства у минулих роках.
Засідання від 10.06.2019 року
Надано згоду на вчинення правочину із заінтересованістю на отримання Товариством безвідсоткової фінансової допомоги на поворотній основі від Кузнєцова Якова Михайловича у сумі 3 400 тис. грн. зі строком повернення до 10.06.2020 р.
Засідання від 02.10.2019 року
Надано згоду на вчинення значних правочинів із страхування та позики, предмет яких перевищує 30 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
Надано повноваження директору ПАТ "Монфарм" Домашуку Богдану Борисовичу підписувати значні правочини із страхування та позики, предмет яких перевищує 30 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.).
Засідання від 21.10.2019 року
Затверджено проекти Положення про винагороду членів Виконавчого органу Товариства та Звіту про винагороду членів Виконавчого органу Товариства.
Засідання від 01.11.2019 року
Затверджено Положення про винагороду членів Виконавчого органу Товариства та Звіту про винагороду членів Виконавчого органу Товариства.
Засідання від 04.11.2019 року

	<p>Обрано аудитора Товариства та визначено умови договору, що укладатиметься з ним, встановлено розмір оплати його послуг. Засідання від 05.11.2019 року Затверджено Кодексу етичної поведінки посадових осіб та інших працівників ПАТ "МОНФАРМ". Засідання від 19.12.2019 року Розглянуто результати діяльності Комітету Наглядової ради з питань аудиту. Розглянуто результати діяльності Комітету Наглядової ради з питань призначень та винагород. Затверджено звіт Комітету з питань призначень та винагород Про оцінювання структури, складу і роботи Виконавчого органу та затверджено висновки Комітету про оцінювання Голови Виконавчого органу на відповідність кваліфікаційним вимогам.</p>
--	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту	X		<p>Голова Комітету з питань аудиту - Галай Юлія Володимирівна.</p> <p>Члени Комітету з питань аудиту - Лугіна Раїса Іванівна, Левченко Олена Євгеніївна.</p>
З питань призначень	X		<p>Голова Комітету з питань призначень та винагород - Лугіна Раїса Іванівна. Члени Комітету з питань призначень та винагород - Древаль Ірина Вікторівна, Галай Юлія Володимирівна.</p>
З винагород	X		<p>Голова Комітету з питань призначень та винагород - Лугіна Раїса Іванівна. Члени Комітету з питань призначень та винагород - Древаль Ірина Вікторівна, Галай Юлія Володимирівна.</p>
Інше (зазначити)	інших комітетів не створено.		-

<p>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</p>	<p>Комітет НР з питань призначень та винагород провів 4 засідання та розглянув такі питання: Про оцінювання структури, складу та роботи Виконавчого органу, надання рекомендацій Наглядовій раді щодо будь-яких змін, оцінки Голови Виконавчого органу у відповідності з кваліфікаційними вимогами, про погодження Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства, про погодження Звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства, про погодження Положення про винагороду членів Виконавчого органу Товариства, про погодження Звіту про винагороду членів Виконавчого органу Товариства, про погодження Кодексу етичної поведінки посадових осіб та інших працівників ПАТ "МОНФАРМ", надання Наглядовій раді рекомендацій щодо персонального складу Комітету Наглядової ради з питань призначень та винагород та Комітету Наглядової ради з питань аудиту.</p> <p>Комітет НР з питань аудиту провів 4 засідання та розглянув такі питання: Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу з відбору суб'єкта аудиторської діяльності для проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності та інформаційного оголошення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності ПАТ "МОНФАРМ"; Про оцінювання конкурсних пропозицій, поданих суб'єктами аудиторської діяльності та затвердження Звіту про висновки процедури відбору суб'єкта аудиторської діяльності для проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства.</p> <p>Про оцінювання контролю незалежності та об'єктивності зовнішнього аудитора (аудиторської фірми) відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг; Про перегляд ефективності здійснення внутрішньої системи управління ризиками.</p>
<p>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</p>	<p>Комітети НР діяли на підставі Закону України "Про акціонерні товариства" та положення про Наглядову раду та комітети. Діяльність комітетів тільки починає формуватись, тому оцінка задовільно.</p>

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

<p>Оцінка роботи наглядової ради</p>	<p>У звіті відображається оцінка роботи наглядової ради. Така оцінка повинна включати: оцінку її складу, структури та діяльності як колегіального органу; Склад НР - 5 членів У складі НР є два комітети, що відповідає закону Про АТ У кожному комітеті по 3 члена, два з них - незалежні директора, також відповідає вимогам законодавства. оцінку компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи</p>
---	--

	<p>інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;</p> <p>Всі члени НР виконували свої обов'язки у межах компетентності, яка показано вище. У товариства немає інформації щодо діяльності членів НР як посадової особи в інших юридичних особах. Всі члени НР виконували роботу безоплатно.</p> <p>оцінку незалежності кожного з незалежних членів наглядової ради;</p> <p>Два члена Наглядової ради є незалежними.</p> <p>оцінку компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, зокрема інформацію про перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження,</p> <p>Комітети НР діяли на підставі Закону України "Про акціонерні товариства" та положення про Наглядову раду та комітети.</p> <p>Діяльність комітетів тільки починає формуватись, тому оцінка задовільно.</p> <p>Перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження зазначені вище.</p> <p>Наглядова рада діяла у межах компетенції згідно Статуту, середня оцінка - 3,5.</p> <p>Звіт наглядової ради та звіт про винагороду членів наглядової ради складається в довільній формі з урахуванням вимог встановлених законодавством.</p>
--	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) вимоги до віку, статі відсутні будь-які обмеження, в першу чергу надається перевага висококваліфікованим працівникам, з високою продуктивністю праці, професійному досвіду роботи, освіта відповідного напрямку роботи. Відповідно на посадах у вищевказаних органах управління призначені працівники, які відповідають достатньому рівню кваліфікації, продуктивністю праці та мають вищу освіту відповідного напрямку роботи.	X	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (вказати)	Іншого немає.	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Іншого немає.	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор - Домащук Богдан дорисович	<p>До компетенції директора належить здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, в тому числі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виконує рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства; 2) розробляє проекти річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; 3) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання та плани роботи Товариства та забезпечує їх реалізацію; 4) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; 5) організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій відповідно до внутрішніх документів Товариства та чинного законодавства; 6) надає Наглядовій Раді річні звіти Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів акціонерів; 7) представляє Товариство без довіреності у відносинах з підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами як в Україні, так і за її межами; 8) видає довіреності на представництво від імені Товариства; 9) розпоряджається грошовими коштами Товариства та матеріальними цінностями в межах своєї компетенції відповідно до Статуту та законодавства; 10) укладає правочини (угоди, договори) від імені Товариства, з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства або передбачених чинним законодавством України; 11) розробляє та затверджує штатний розклад, внутрішні

	<p>положення (крім тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради), правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та посадові оклади працівників Товариства;</p> <p>12) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників на підставі чинного законодавства;</p> <p>13) укладає за погодженням з Наглядовою Радою колективний договір і забезпечує виконання колективного договору;</p> <p>14) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів Товариства, які володіють не менш як 10 (десятьма) відсотками акцій Товариства, а також Наглядової Ради;</p> <p>15) організовує підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства;</p> <p>16) вносить пропозиції щодо змін до Статуту та внутрішніх документів Товариства, які затверджуються Наглядовою радою або Загальними зборами;</p> <p>17) підписує всі документи, що стосуються господарської діяльності Товариства;</p> <p>18) укладає правочини, згоду на вчинення яких надано Загальними зборами акціонерів Товариства або Наглядовою радою Товариства;</p> <p>19) видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників Товариства;</p> <p>20) відкриває і закриває банківські рахунки Товариства та рахунки Товариства в цінних паперах, має право першого підпису на банківських документах;</p> <p>21) затверджує організаційну структуру Товариства;</p> <p>22) організовує матеріальне-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;</p> <p>23) встановлює за погодженням з Наглядовою радою Товариства критерії визначення, склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної, комерційної інформації, а також порядок роботи з нею;</p> <p>24) може виступати представником Товариства та захищати його інтереси в Суді;</p> <p>25) здійснює в межах своєї компетенції інші дії, що необхідні для досягнення цілей Товариства та вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих питань, які згідно з чинним законодавством, Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства віднесені до компетенції Загальних зборів Товариства та/або Наглядової ради Товариства.</p>
--	---

<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу;</p>	<p>Засідання виконавчого органу не проводились, так як рішення приймаються одноосібно.</p> <p>На протязі 2019 р. виконавчий орган виконував свої обов'язки відповідно до статуту та положення про виконавчий орган.</p> <p>За результатами роботи у 2019 р. у Товариства немає заборгованості по заробітній платі. Заборгованості за податками відсутні. Фінансова звітність подається своєчасно. Директор</p>
---	--

<p>визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>затверджував штатний розпис та зміни до нього, а також плани виробництва. У 2019 р. проведені річна та квартальні інвентаризації, відхилень не має. Директор здійснює всі необхідні переговори з господарської та виробничої діяльності, підписує всі необхідні документи для проведення господарської діяльності. У 2019 р. діяльність наглядової ради не зумовила суттєвих змін у фінансово-господарській діяльності товариства тому що ці зміни викликані зменшенням попиту на продукцію та складною політичною ситуацією.</p>
---	--

<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>У 2019 р. діяльність наглядової ради не зумовила суттєвих змін у фінансово-господарській діяльності товариства тому що ці зміни викликані зменшенням попиту на продукцію та складною політичною ситуацією. У звіті відображається оцінка роботи виконавчого органу. Така оцінка повинна включати: оцінку діяльності виконавчого органу - виконавчий орган виконував свої обов'язки своєчасно та у повному обсязі, але складна фінансова ситуація це не є результатом діяльності виконавчого органу, середня оцінка - 3,5. оцінку його складу (у разі якщо виконавчий орган емітента - колегіальний); - орган одноосібний. оцінку компетентності та ефективності виконавчого органу - виконавчий орган діяв у межах своєї компетентності та своєчасно здійснював всі необхідні дії. Звіт виконавчого органу та звіт про винагороду членів виконавчого</p>
--	---

Примітки

Додаткової інформації немає.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Управління ризиками

Управлінський персонал несе загальну відповідальність за створення та функціонування системи контролю з управління ризиками.

Політика ПАТ "МОНФАРМ" з управління ризиками направлена на виявлення та аналіз ризиків, яким піддається товариство, встановлення допустимих граничних значень ризику і контролю, а також для моніторингу ризиків та дотримання встановлених обмежень. Політика з управління ризиками і системами, регулярно переглядаються з урахуванням зміни ринкових умов і діяльності товариства.

Істотні облікові судження, оцінні значення і допущення:

а) Оцінки та судження

Підготовка фінансової звітності у відповідності до МСФЗ вимагає від керівництва винесення суджень та припущень, які мають вплив на суми активів, зобов'язань та потенційних зобов'язань, які представлені у звітності на дату фінансової звітності та відображених сум доходів від реалізації товарів, робіт та послуг за звітний період. Оцінки та судження постійно оцінюються та базуються на досвіді керівництва та інших факторах, включаючи очікування майбутніх подій, котрі припускаються достовірними у відповідності до обставин. Таким чином, фактичні результати можуть відрізнятись від оціночних.

У процесі застосування облікової політики, керівництвом ПАТ "МОНФАРМ" були зроблені певні судження, крім облікових оцінок, які мають суттєвий вплив на суми, що відображені у фінансовій звітності. Такі судження, зокрема, включають правомірність припущення щодо безперервності діяльності товариства.

Нижче представлені основні припущення, що стосуються майбутнього та інших основних джерел оцінки невизначеності на дату балансу фінансової звітності, які несуть у собі значний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року.

б) Ризики, пов'язані з податковим та іншим законодавством

Українське законодавство щодо оподаткування та здійснення господарської діяльності, включаючи контроль за валютними та митними операціями, продовжує розвиватися. Законодавчі та нормативні акти не завжди чітко сформульовані, а їх Тлумачення залежить від точки зору місцевих, обласних і центральних органів державної влади та інших органів державного управління. Часто точки зору різних органів на певне питання відрізняються. Керівництво вважає, що ПАТ "МОНФАРМ" дотримувалась всіх нормативних положень, і всі передбачені законодавством податки та відрахування були сплачені або нараховані. Водночас існує ризик того, що операції й інтерпретації, що не були поставлені під сумнів у минулому, можуть бути поставлені під сумнів державними органами в майбутньому, хоча цей ризик значно зменшується з плином часу. Неможливо визначити суму непред'явлених позовів, що можуть бути пред'явлені, якщо такі взагалі існують, або ймовірність будь-якого несприятливого результату.

Приймаючи до уваги нестабільність податкової політики держави, оцінка відстрочених податкових активів та зобов'язань проводилась на основі суджень керівництва ПАТ "МОНФАРМ", що базувалось на інформації, яка була у його розпорядженні на момент складання даної фінансової звітності.

При розрахунку сум відстрочених податкових активів та зобов'язань ПАТ "МОНФАРМ" використовувала ставки податку, які, як очікується, будуть діяти в період сторнування тимчасових різниць, що привели до виникнення відповідних відстрочених податкових активів та зобов'язань.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);

3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання; ринковий ризик складається з ризику процентної банківської ставки і цінового ризику.

Підприємство піддається валютному ризику, оскільки в більшості договірних умов передбачено залежність ціни від зміни курсу валют. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін.

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання їх зниження.

Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності ;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент-дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу платоспроможності контрагента. Підприємство укладає угоди виключно з перевіреними та фінансово стабільними сторонами.

Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості, яка регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначеного вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;

- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Юридичні питання

В ході звичайної господарської діяльності ПАТ "МОНФАРМ" виступає в якості відповідача та позивача за окремими судовими позовами та претензіями. Керівництво оцінює ймовірність програшу у судових справах як низьку, тому забезпечення на сплату коштів за даними позовами не нараховувались.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОНФАРМ"	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	--	---	---

		регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	Іншого немає	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Ревізійна комісія в товаристві відсутня	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Кузнєцов Яків Михайлович	216 4514079	98,935052

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
6 301 624	39 903	Не голосуючі акції, відповідно до П.10 Розділ VI Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" № 5178-VI	12.10.2014
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Члени Наглядової ради (п.12.5., п.п. 12.5.1., 12.5.2., 12.5.3., 12.5.4., 12.5.5., 12.5.6., 12.5.7., 12.5.8., 12.5.9., 12.5.10., 12.5.11., 12.5.12., 12.5.13., 12.5.14 Статуту Товариства):

Наглядова Рада утворюється з 5 (п'яти) осіб - членів Наглядової ради.

Наглядова рада Товариства має складатися не менш ніж на одну третину з незалежних директорів, при цьому кількість незалежних директорів не може становити менше двох осіб.

Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства на три роки. Обрання членів Наглядової ради Товариства на Загальних зборах акціонерів здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

Якщо у встановлений строк Загальними зборами не прийняті рішення, передбачені 22 та 23 п.11.2 Статуту, повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення Загальних зборів.

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором Товариства.

До складу Наглядової ради Товариства обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Особа, яка є кандидатом для обрання у члени Наглядової ради Товариства зобов'язана не менше ніж за 7 календарних днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, до порядку денного яких включено питання про обрання членів Наглядової ради Товариства, надати Товариству власну письмову згоду на обрання у члени Наглядової ради, в якій має бути зазначена інформація про кандидата у члени Наглядової ради, що включається до бюлетеня до кумулятивного голосування.

Списки кандидатур осіб для обрання у члени Наглядової ради Товариства вносяться для бюлетенів для кумулятивного голосування.

Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить, тощо) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором.

Члени Наглядової ради Товариства вважаються обраними, а Наглядова рада вважається сформованою за умови обрання повного кількісного складу Наглядової ради Товариства шляхом кумулятивного голосування. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами.

Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Це положення не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить, тощо).

Акціонер, представник якого обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

Порядок здійснення повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера визначається Наглядовою радою Товариства. Таке письмове повідомлення розміщується Товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання Товариством.

Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.

У разі якщо членом Наглядової ради Товариства обирають особу, яка була Директором Товариства, така особа не має права протягом трьох років з моменту припинення її повноважень як Директора вносити пропозиції щодо кандидатур аудитора Товариства та не має права голосу під час голосування з питання обрання аудитора Товариства.

Критерії для незалежних членів Наглядової ради (незалежний директорів) - членів Наглядової ради встановлюються чинним законодавством України.

Для цілей Закону України "Про акціонерні товариства" істотність ділових відносин для визначення критеріїв відповідності незалежних членів Наглядової ради визначається Положенням про Наглядову раду Товариства.

Голова Наглядової ради (п.12.6., п.п. 12.6.1. статуту Товариства):

Роботою Наглядової ради керує голова Наглядової ради.

Голова Наглядової ради обирається на засіданні Наглядової ради членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Директор (п. 13.2. , п.п. 13.2.1. статуту Товариства).

Директор обирається Наглядовою радою. Строк, на який обирається Директор Товариства встановлюється рішенням Наглядової ради Товариства.

Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради. Директором Товариства може бути особа, яка перебуває з Товариством у трудових відносинах.

Будь-які додаткові винагороди або компенсації, крім тих, що передбачені чинним трудовим законодавством, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада (п.п. 12.1.1., статуту Товариства):

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора.

Члени наглядової ради.

До повноважень членів Наглядової ради відноситься право участі в засіданнях наглядової ради. Кожен член Наглядової ради має один голос на засіданні при вирішенні будь-якого питання, крім наступних випадків:

" прийняття Наглядовою радою рішення про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю. В такому випадку, член Наглядової ради, що є заінтересованою особою у вчинення правочину із заінтересованістю, права голосу при голосуванні по цьому питанню немає (п.10.2.7. статуту);

" під час голосування з питання обрання аудитора Товариства. В такому випадку, при голосуванні по цьому питанню член Наглядової ради, якщо він був Директором Товариства, немає права голосу протягом трьох років з моменту припинення його повноважень як Директора Товариства (п.13 ст.53. Закону України "Про акціонерні товариства").

Крім того, до повноважень членів Наглядової ради відноситься право:

" мати доступ до інформації в межах, передбачених законодавством України, доступ до якої посадові особи Товариства мають забезпечити, відповідно до п.4 ст.52. Закону України "Про акціонерні товариства";

" усно чи письмово вимагати скликання засідання Наглядової ради, якщо цього вимагають інтереси Товариства;

" за рішенням Наглядової ради здійснювати повноваження Голови наглядової ради, у випадку неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень;

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради. Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.

Голова Наглядової ради (п.п. 12.6.2. статуту Товариства):

Голова Наглядової ради:

- організує роботу Наглядової ради, скликає її засідання та головує на них, а також забезпечує ведення протоколів засідань Наглядової Ради;

- організовує обрання секретаря Загальних зборів;
 - представляє Товариство без довіреності у відносинах з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в межах компетенції і на виконання рішень Наглядової Ради;
 - видає обов'язкові накази та розпорядження в межах компетенції і на виконання рішень Наглядової ради;
 - підписує від імені Товариства контракт, що укладається з Директором;
 - вирішує інші питання, передані йому Наглядовою радою або передбачені чинним законодавством, статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.
- Директор (п. 13.3.1. статуту Товариства).

До компетенції Директора належить здійснення керівництва поточною діяльністю Товариства, в тому числі:

- 1) виконує рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства;
- 2) розробляє проекти річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання та плани роботи Товариства та забезпечує їх реалізацію;
- 4) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- 5) організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій відповідно до внутрішніх документів Товариства та чинного законодавства;
- 6) надає Наглядовій Раді річні звіти Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів акціонерів;
- 7) представляє Товариство без довіреності у відносинах з підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;
- 8) видає довіреності на представництво від імені Товариства;
- 9) розпоряджається грошовими коштами Товариства та матеріальними цінностями в межах своєї компетенції відповідно до Статуту та законодавства;
- 10) укладає правочини (угоди, договори) від імені Товариства, з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства або передбачених чинним законодавством України;
- 11) розробляє та затверджує штатний розклад, внутрішні положення (крім тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради), правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та посадові оклади працівників Товариства;
- 12) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників на підставі чинного законодавства;
- 13) укладає за погодженням з Наглядовою Радою колективний договір і забезпечує виконання колективного договору;
- 14) забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу акціонерів Товариства, які володіють не менш як 10 (десятьма) відсотками акцій Товариства, а також Наглядової Ради;
- 15) організовує підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства;
- 16) вносить пропозиції щодо змін до Статуту та внутрішніх документів Товариства, які затверджуються Наглядовою радою або Загальними зборами;
- 17) підписує всі документи, що стосуються господарської діяльності Товариства;
- 18) укладає правочини, згоду на вчинення яких надано Загальними зборами акціонерів Товариства або Наглядовою радою Товариства;
- 19) видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників Товариства;
- 20) відкриває і закриває банківські рахунки Товариства та рахунки Товариства в цінних паперах, має право першого підпису на банківських документах;
- 21) затверджує організаційну структуру Товариства;
- 22) організовує матеріальне-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- 23) встановлює за погодженням з Наглядовою радою Товариства критерії визначення, склад,

обсяг та порядок захисту конфіденційної, комерційної інформації, а також порядок роботи з нею;

24) може виступати представником Товариства та захищати його інтереси в Суді;

25) здійснює в межах своєї компетенції інші дії, що необхідні для досягнення цілей Товариства та вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих питань, які згідно з чинним законодавством, Статутом або рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства віднесені до компетенції Загальних зборів Товариства та/або Наглядової ради Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Вимоги статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV, із змінами

Відповідно до статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV, із змінами (далі - Закон України № 3480-IV) нашим обов'язком є висловлювання думки щодо інформації, зазначеної у пунктах 5 - 9 частини 3 статті 401 Закону України № 3480-IV, що міститься у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2019 рік, та перевірити інформацію, зазначену у пунктах 1 - 4 частини 3 статті 401 Закону України № 3480-IV, що міститься у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2019 рік.

Ми перевірили інформацію, зазначену у пунктах 1 - 4 частини 3 статті 401 Закону України № 3480-IV, що міститься у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2019 рік.

Товариство застосовує кодекс корпоративного управління (прийнятий позачерговими загальними зборами акціонерів 14.12.2018 р.), який є у вільному доступі на офіційному сайті Товариства [http:// www.monfarm.com.ua](http://www.monfarm.com.ua)), відхилень або незастосування окремих положень прийнятого кодексу корпоративного управління у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2019 рік відсутні.

Ми також перевірили інформацію про проведені загальні збори акціонерів Товариства та загальний опис прийнятих на зборах рішень; інформацію про персональний склад наглядової ради, її комітетів, одноособового виконавчого органу - директора Товариства, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень, що містить Звіт про корпоративне управління Товариства за 2019 рік.

Нашу увагу не привернув будь-який факт, який би свідчив про наявність суттєвої невідповідності між цією інформацією, та інформацією, що міститься у внутрішніх документах Товариства, або нашими знаннями, отриманими під час аудиту.

Ми провели необхідні аудиторські процедури та перевірили інформацію, що містить Звіт про корпоративне управління Товариства за 2019 рік, щодо основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах; про порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства; про повноваження посадових осіб Товариства.

На нашу думку, в усіх суттєвих аспектах, інформація щодо основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах; про порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства; про повноваження посадових осіб Товариства, яка міститься у Звіті про корпоративне управління за 2019 рік, відповідає інформації у внутрішніх документах Товариства.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

ЕМІТЕНТ НЕ Є ФІНАНСОВОЮ УСТАНОВОЮ.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Кузнєцов Яків Михайлович			6 234 510	98,934972	6 234 510	0
Усього			6 234 510	98,934972	6 234 510	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	6 301 624	0,25	<p>ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА</p> <p>9.1. Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів Товариства.</p> <p>9.2. Акціонерами Товариства можуть бути юридичні та фізичні особи, або держава, в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, які набули права власності на акції Товариства.</p> <p>9.3. Акції Товариства є неподільними. Якщо одна акція Товариства належить кільком власникам, всі вони визначаються як один акціонер. Всі права, які впливають із факту володіння акцією, реалізуються одним з її власників згідно із укладеною між ними угодою. За обов'язками акціонерів такі власники акцій несуть солідарну відповідальність.</p> <p>9.4. Особисті немайнові та майнові права та обов'язки акціонерів Товариства встановлюються цим Статутом, внутрішніми документами Товариства та законодавством України.</p> <p>9.5. Кожна проста акція надає акціонеру Товариства - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участь в управлінні Товариства; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом та Положеннями Товариства; 5) передачу всіх або частини прав, що належать акціонеру, своєму представнику на підставі довіреності; 6) акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства. 	<p>ТАК, Товариство включене в Біржовий список без включення до Біржового Реєстру</p> <p>Товариство включене в Біржовий список без включення до Біржового Реєстру</p>

			<p>9.5.1. Переважне право акціонера - власника простих акцій придбати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі приватного розміщення акцій Товариства в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>9.5.2. Порядок реалізації переважного права акціонерів на придбання акцій додаткової емісії встановлюється чинним законодавством України.</p> <p>9.6. Товариство забезпечує кожному акціонеру за його письмовою вимогою доступ до документів щодо діяльності Товариства, визначених законодавством.</p> <p>9.6.1. Надання документів щодо діяльності Товариства є обов'язком Директора.</p> <p>9.6.2. Для отримання завірених копій документів Товариства, визначених п. 9.6. Статуту, акціонер Товариства (особисто або через свого представника) повинен подати письмову вимогу на ім'я Директора Товариства.</p> <p>9.6.2.1. Вимога має містити:</p> <ul style="list-style-type: none">- найменування або прізвище, ім'я та по батькові акціонера Товариства;- документи, які цікавлять акціонера Товариства;- бажана для заявника форма відповіді на запит (спосіб надання копій документів: особисте вручення або поштове відправлення);- письмові докази того, що особа, яка звертається до Товариства із запитом, є акціонером Товариства на дату подання запиту (виписка з рахунку у цінних паперах). <p>9.6.2.2. У випадку подання вимоги про одержання копій документів представником акціонера, до вимоги додається документ, засвідчений в установленому законом порядку, що засвідчує повноваження такого представника.</p> <p>9.6.3. Протягом до 10 (десяти) робочих днів з моменту надходження письмової вимоги акціонера Товариства, зазначеної в п.п. 9.6.2.1. Директор Товариства зобов'язаний надати акціонеру завірених копій документів, з урахуванням обмежень, передбачених законодавством. За надання копій документів Товариства може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення</p>	
--	--	--	---	--

			<p>копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.</p> <p>9.6.4. Будь-який акціонер Товариства, за умови повідомлення Директора Товариства не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів, має право на ознайомлення з документами, визначеними у п. 9.6. Статуту у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час.</p> <p>9.6.4.1. Повідомлення має містити:</p> <ul style="list-style-type: none">- найменування або прізвище, ім'я та по батькові акціонера Товариства;- документи, які цікавлять акціонера Товариства;- бажані для заявника дата та час ознайомлення;- письмові докази того, що особа, яка звертається до Товариства із запитом, є акціонером Товариства на дату подання запиту (виписка з рахунку у цінних паперах). <p>9.6.5. Товариство може мати власний веб-сайт в мережі Інтернет, на якій розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства України.</p> <p>9.7. Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none">1) дотримуватись вимог цього Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;2) виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства;3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю;4) оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;6) нести інші обов'язки, які передбачені цим Статутом та законодавством України;7) дотримуватись політики конфіденційності, передбаченої Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства;8) звернутися до обраної Товариством депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери Товариства на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. <p>9.8. У разі, якщо акціонер Товариства не уклав з</p>	
--	--	--	---	--

			<p>депозитарною установою договору про обслуговування рахунку у цінних паперах від власного імені, акції такого акціонера не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на Загальних зборах акціонерів Товариства.</p> <p>9.9. Акціонер зобов'язаний своєчасно інформувати про зміну своїх реквізитів особу, у якої відкрито рахунок у цінних паперах, на якому обліковуються належні йому цінні папери Товариства. Товариство та його посадові особи не несуть відповідальність за неможливість реалізації акціонером своїх прав за спричинені у зв'язку з цим акціонеру збитки, у випадку коли акціонер не вніс інформацію про зміну своїх реквізитів по рахунку в цінних паперах, на якому обліковуються належні йому цінні папери Товариства.</p> <p>9.10. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості акцій, що належать акціонерам.</p> <p>9.11. Посадові особи органів Товариства та інші особи, які перебувають з товариством у трудових відносинах, не мають права вимагати від акціонера - працівника Товариства надання відомостей про те, як він голосував чи як має намір голосувати на Загальних зборах, або про відчуження акціонером - працівником Товариства своїх акцій чи намір їх відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у загальних зборах. Ця вимога не стосується випадків, коли надання таких відомостей передбачено чинним законодавством, зокрема:</p> <ol style="list-style-type: none">1) виконання своїх функцій членами лічильної комісії;2) складання переліку акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій;3) в інших випадках, передбачених законодавством. <p>9.11.1. У разі порушення вимог цієї статті посадова особа Товариства притягається до адміністративної і майнової відповідальності, звільняється із займаної посади, цивільно-правовий чи трудовий договір (контракт) з нею розривається відповідно до законодавства України.</p>	
--	--	--	---	--

Примітки:

Додаткова інформація відсутня

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.09.2010	743/1/10	НКЦПФР	UA4000090807	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	6 301 624	1 575 406	100
Опис	<p>Торгівля акціями товариства на біржових та організаційно оформлених позабіржових ринках цінних паперів не проводилась. Лістинг - акцій емітента не проводився. Додаткової емісії не було.</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 08.09.2010 року № 743/1/10, видане ДКЦПФР, анулюється. Дата реєстрації звіту - 19.12.2011 року.</p>								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
08.09.2010	743/1/10	UA4000090807	6 301 624	1 575 406	6 261 721	0	0
Опис:							
Товариство немає акціонерів, які мають голосуючі акції, право голосу за якими обмежено. Відповідно право голосу, за результатами обмеження жодній особі не передавалось.							

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	4 033 039,36	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0,64	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	4 033 039,36	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			06.05.2019	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			20.05.2019	
Спосіб виплати дивідендів			через депозитарну систему	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату			12.06.2019, 4 033 039,36	
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис	<p>На підставі рішення річних чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "МОНФАРМ" (надалі - Товариство) від 25.04.2019р. про виплату дивідендів, Наглядовою радою Товариства 06.05.2019р. прийнято рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата прийняття річними черговими загальними зборами акціонерів Товариства рішення про виплату дивідендів: 25.04.2019р. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів: 20 травня 2019 р. Розмір дивідендів, що підлягають виплаті відповідно до рішення загальних зборів 4 033 039,36 грн. Виплату дивідендів здійснити в обсязі: 4 033 039,36 грн. за 2018рік, 0,64 грн в розрахунку на 1 просту іменну акцію з частини чистого прибутку за 2018 рік. Строк виплати дивідендів з 27.05.2019 року до 24.10.2019 року. Спосіб виплати дивідендів - через депозитарну систему України шляхом перерахування належних коштів Національному депозитарію України на рахунок, відкритий у Розрахунковому центрі з обслуговування договорів на фінансових ринках для зарахування на рахунки депозитарних установ для їх подальшого переказу на рахунки депонентів. Товариство здійснює виплату дивідендів шляхом виплати всієї суми дивідендів у повному обсязі або кількома частками пропорційно всім особам, що мають право на отримання дивідендів, по мірі надходження коштів на рахунок Товариства у межах строку виплати</p>			

	дивідендів. Витрати по отриманню дивідендів на банківський рахунок акціонера несе акціонер. Відповідальність за своєчасність, достовірність та повноту наданих банківських реквізитів покладається на акціонера. Сума перерахованих дивідендів на депозитарну установу з відрахуванням податків склала 3770378,24 копійок. Дата перерахування 12.06.2019 р.
--	---

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	43 540	41 777	0	0	43 540	41 777
будівлі та споруди	15 188	14 607	0	0	15 188	14 607
машини та обладнання	21 895	20 939	0	0	21 895	20 939
транспортні засоби	2 603	2 435	0	0	2 603	2 435
земельні ділянки	3 398	3 398	0	0	3 398	3 398
інші	456	398	0	0	456	398
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	43 540	41 777	0	0	43 540	41 777
Опис	<p>Первісна вартість основних засобів на кінець року становить 73758.0 тис. грн.. Нарахована амортизація в сумі 2994,0 тис. грн. За 2019 рік на баланс підприємства надійшло основних засобів на суму 1273,0 тис. грн. Процент зносу основних засобів становить 56.6%. Станом на 31 грудня 2019 та 2018 рік у складі основних засобів повністю зношені основні засоби становлять 3192 тис.грн та 3478 тис.грн відповідно.</p> <p>Основні засоби використовуються за призначенням згідно технічних характеристик.</p> <p>Суттєвих змін у товаристві за звітний період не відбулося.</p> <p>Майно емітента використовується на 100%.</p> <p>Знос основних засобів на кінець звітного періоду складає 31981 тис.грн.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	139 576	125 020

Статутний капітал (тис.грн)	1 575	1 575
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	1 575	1 575
Опис	Чисті активи розраховуються як різниця між сумою необоротних активів, оборотних активів, витрат майбутніх періодів та сумою довгострокових зобов'язань, короткострокових зобов'язань, забезпеченням наступних виплат і платежів, доходів майбутніх періодів. Вартість чистих активів товариства відповідає частині третій статті 155 ЦК України і становить 139576,0 тис.грн при зареєстрованому статутному капіталі - 1575 тис.грн.	
Висновок	Таким чином, розрахункова вартість чистих активів відповідає вимогам ст.155 п.3 Цивільного кодексу України	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2 164	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	27 832	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	29 996	X	X
Опис	<p>Розкриття інформації про зобов'язання відповідно до встановлених нормативів, зокрема Міжнародних стандартів фінансової звітності.</p> <p>Станом на 31 грудня 2019 року короткострокові зобов'язання Товариства в порівнянні з даними на початок 2019 року досягли 29258,0 тис.грн проти 26607.0 тис.грн на початок року.</p> <p>Збільшення зобов'язань відбулось в основному за рахунок збільшення інших поточних зобов'язань,</p>			

	На кінець 2019 року у товариства числяться інші довгострокові зобов'язання в розмірі 669,0 тис.грн.
--	---

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Суппозиторії	6925 тис.уп	70528	38	7041 тис.уп	76280	38
2	Таблетки	13700 тис.уп	90743	62	12400 тис.уп	82400	62

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина та матеріали	64,1
2	Зарплата з нарахуваннями	10,3
3	Цехові витрати	24,5

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1340
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.07.2015
Міжміський код та телефон	(044) 5910404
Факс	(044) 5910404
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	<p>СВІДОЦТВО ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВ, ЯКІ НАДАЮТЬ ФІНАНСОВІ ПОСЛУГИ НА РИНКУ ЦІННИХ ПАПЕРІВ.</p> <p>Код КВЕД 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (основний);</p> <p>Надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації. Ліцензія Серія АЕ №271447, видана Адміністрацією Державної служби спеціалізованого зв'язку та захисту інформації, 05.03.2015 року.</p> <p>Надання послуг у галузі технічного захисту інформації. Ліцензія Серія АЕ №271467, видана Адміністрацією Державної служби спеціалізованого зв'язку та захисту інформації, 03.03.2015 року</p> <p>ПАТ "НДУ" надає ПАТ "МОНФАРМ" послуги з депозитарного обслуговування випусків цінних</p>

	паперів та корпоративних операцій емітента. Загальний порядок надання Центральним депозитарієм послуг, пов'язаних із провадженням депозитарної діяльності, визначається Правилами Центрального депозитарію цінних паперів.
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЛЕНІУМ КАПІТАЛ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30634328
Місцезнаходження	03680, Україна, Голосіївський р-н, м.Київ, вул. Червоноармійська, буд. 72 літера А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АД № 075755
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	21.10.2009
Міжміський код та телефон	(044) 490-20-75 (80)
Факс	(044) 490-20-75 (80)
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Депозитарна діяльність депозитарної установи.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФОНДОВА БІРЖА ПФТС"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21672206
Місцезнаходження	01004, Україна, Печерський р-н, м.Київ, вул. ШОВКОВИЧНА, б. 42-44
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АД № 034421
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.03.2009
Міжміський код та телефон	(044) 277-55-00
Факс	(044) 277-50-01
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку. Дата закінчення терміну дії ліцензії - 05.03.2019

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА ФІРМА " КАПІТАЛ ГРАНД"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35449775
Місцезнаходження	69118, Україна, Запорізька обл., - р-н, м. Запоріжжя, вул. Нагнибіди, б.15, к. 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4126
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.03.2008
Міжміський код та телефон	(095) 230-15-35
Факс	(095) 230-15-35
Вид діяльності	Аудиторські послуги.
Опис	Номер реєстрації у окремому розділі "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес" в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - 4126. Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0780 чинне до 31.12.2023 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУЛ-СПРЕД"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30070412
Місцезнаходження	18002, Україна, Черкаська обл., - р-н, м. Черкаси,, вул. Слави, 11 кв.4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286505
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(0472) 33-50-68
Факс	(0472) 33-50-68
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи,
Опис	Відкриття та ведення рахунків у цінних паперах для юридичних та фізичних осіб резидентів та нерезидентів безпосередньо або через керуючого рахунком зберігання цінних паперів випущених в бездокументарній та документарній формі обслуговування обігу цінних паперів на рахунках в ЦП, а саме проведення операцій:

	- знерухомлення документарних цінних паперів, матеріалізація, зарахування, переказ, списання, переміщення, обтяження/зняття обтяжень з ЦП, блокування цінних паперів під забезпечення операцій з кредитування під заставу.
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+38 044 287 56 70
Факс	+38 044 287 56 70
Вид діяльності	Особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку
Опис	Свідоцтво реєстраційний номер DR/00002/ARM видане 18.02.2019 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, від діяльності - особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, для провадження діяльності з подання звітності та/або адміністративних даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Особа надає програмний комплекс, який дозволяє учасникам ринку оприлюднювати регульовану інформацію в Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та подавати електронну звітність та/або адміністративні дані до НКЦПФР відповідно до встановлених вимог.

XIV. Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (далі - правочинів із заінтересованістю), або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата вчинення правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо вчинення правочинів із заінтересованістю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10.06.2019	Наглядова	3 400	205 898	1,65	надання	10.06.2019	10.06.2019	http://www.monfarm.com

		рада				громадянином Кузнецову Я.М. безпроцентної фінансової допомоги ПУБЛІЧНОМ У АКЦІОНЕРН ОМУ ТОВАРИСТВ У "МОНФАРМ" (код 00374870, адреса: Україна, Черкаська область, м.Монастири ще, вул.Заводська, 8) на поворотній основі у сумі 3 400 тис. грн.зі строком повернення до 10.06.2020 р.;			com.ua
--	--	------	--	--	--	--	--	--	--------

Опис:

Дата прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю: Протокол №06/19 від 10.06.2019 року Найменування уповноваженого органу, що його прийняв: Наглядовою радою ПАТ "МОНФАРМ" Ринкова вартість майна або послуг чи сума коштів, що є предметом правочину, визначена відповідно до законодавства: 3 400 тис.грн. Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності: 205 898 тис.грн. Співвідношення ринкової вартості майна або послуг чи суми коштів, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 1.65% Загальна кількість голосів, кількість голосів, що проголосували "за" та "проти" прийняття рішення, якщо рішення приймається наглядовою радою і така наглядова рада правоможна приймати такі рішення (зазначається, якщо рішення приймається наглядовою радою) - 4 "за" , 1 "утримався" ; Істотні умови правочину, а саме: предмет правочину: надання громадянином Кузнецову Я.М. безпроцентної фінансової допомоги ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "МОНФАРМ"(код 00374870, адреса: Україна, Черкаська область, м.Монастирище, вул.Заводська, 8) на поворотній основі у сумі 3 400 тис. грн.зі строком повернення до 10.06.2020 р.; інформація щодо особи, заінтересованої у вчиненні акціонерним товариством правочину, відповідно до частини другої статті 71 Закону України "Про акціонерні товариства": ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНФАРМ" (код 00374870, адреса: Україна, Черкаська область, м.Монастирище, вул.Заводська, 8); іншою стороною правочину є фізична особа Кузнецов Яків Михайлович, який є посадовою особою товариства, а саме Головою Наглядової ради ПАТ "МОНФАРМ". інші істотні умови правочину статутом ПАТ "МОНФАРМ" не визначені. Текст звіту незалежного аудитора: ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА щодо правочину із заінтересованістю ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОНФАРМ" Наглядовій раді Публічного акціонерного товариства "МОНФАРМ" 20708.Черкаська область, м.Монастирище ,вул.Заводська ,8 Дата державної реєстрації 12.12.1994 р№ 1 012 120 0000 000027 Тел.0474625876 ПАТ "Монфарм" (надалі товариство), посилаючись п.1 ст.71 Закону України "Про акціонерні

товариства" -Рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість (далі - правочин із заінтересованістю), приймається відповідним органом акціонерного товариства згідно з цією статтею, якщо ринкова вартість майна або послуг чи сума коштів, що є предметом правочину із заінтересованістю, перевищує 1 відсоток вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, надав договір № 12/19-Ю про надання поворотної фінансової допомоги на поворотній основі від 10 червня 2019 року, предметом якого є надання товариству громадянином України Кузнецовим Яковом Михайловичем поворотної фінансової допомоги 3 400 000 (три мільйони чотириста тисяч) грн., шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок товариства. Також товариство надало звіт про фінансовий стан (баланс) станом на 31 грудня 2018 року разом з аудиторським висновком щодо достовірності даної фінансової звітності, згідно якого вартість активів товариства на 31 грудня 2018 року становить 205 898 000 (двісті п'ять мільйонів вісімсот дев'яносто вісім тис) грн. На думку аудитора надання поворотної фінансової допомоги товариству в розмірі 3 400 000 грн є правочином із заінтересованістю, тому що його величина перевищує 1% вартості активів товариства за даними останньої фінансової звітності, фактично становить 1.65 (3400 : 205 898 x 100)%. До звіту додаються копії: 1.Договір №12/19-Ю про надання фінансової допомоги на поворотній основі 2.Звіт про фінансовий стан (баланс) на 31 грудня 2018 року 10 червня 2019 року м.Монастирище Суб"єкт аудиторської діяльності, Аудитор сертифікат № 000397 від 02.11.1995 року З.В.Попаденко

			КОДИ
		Дата	01.01.2020
Підприємство	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНФАРМ"	за ЄДРПОУ	00374870
Територія	Черкаська область, с.Аврамівка	за КОАТУУ	7123480301
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів	за КВЕД	21.20

Середня кількість працівників: 247

Адреса, телефон: 19100 м. Монастирище, вулиця Заводська, 8, 0474623676

Одиниця виміру: тис.грн. без десятичного знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2019 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	130	130
накопичена амортизація	1002	(130)	(130)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	43 540	41 777
первісна вартість	1011	72 908	73 758
знос	1012	(29 368)	(31 981)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	49 998	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	93 538	41 777

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	51 203	58 547
Виробничі запаси	1101	32 474	38 161
Незавершене виробництво	1102	7	0
Готова продукція	1103	18 722	20 386
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	55 932	58 710
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	128	302
з бюджетом	1135	14	18
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3 462	2 852
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 621	7 366
Готівка	1166	5	1
Рахунки в банках	1167	1 616	7 365
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	112 360	127 795
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	205 898	169 572

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 575	1 575
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	12 872	12 872
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	110 573	125 129
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	125 020	139 576

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	77	69
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	54 194	669
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	54 271	738
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	22 262	21 940
розрахунками з бюджетом	1620	1 861	2 164
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	1 214
розрахунками зі страхування	1625	344	414
розрахунками з оплати праці	1630	1 361	1 710
одержаними авансами	1635	0	22
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	616	498
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	163	2 510
Усього за розділом III	1695	26 607	29 258
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	205 898	169 572

Керівник

Домашук Богдан Борисович

Головний бухгалтер

Марчук Оксана Василівна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"МОНФАРМ"Дата
за ЄДРПОУКОДИ
01.01.2020
00374870**Звіт про фінансові результати****(Звіт про сукупний дохід)**

за 2019 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	150 705	144 309
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(87 147)	(84 252)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	63 558	60 057
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	8 182	6 393
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(16 294)	(12 771)
Витрати на збут	2150	(3 827)	(4 032)
Інші операційні витрати	2180	(17 303)	(19 737)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	34 316	29 910
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	5

Інші доходи	2240	50 075	888
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(11 091)	(13 139)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(50 374)	(255)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	22 926	17 409
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-4 337	-2 088
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	18 589	15 321
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	8 879
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	8 879
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	8 879
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	18 589	24 200

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	72 615	72 281
Витрати на оплату праці	2505	23 702	19 760
Відрахування на соціальні заходи	2510	4 883	4 059
Амортизація	2515	2 994	2 616
Інші операційні витрати	2520	19 961	13 824
Разом	2550	124 155	112 540

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	6 301 624	6 301 624
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	6 301 624	6 301 624
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	2,949870	2,431280

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	2,949870	2,431280
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Домашук Богдан Борисович

Головний бухгалтер

Марчук Оксана Василівна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"МОНФАРМ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2020

00374870

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2019 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	161 075	146 438
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	75	247
Надходження від повернення авансів	3020	28	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	5
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	3 505	4 023
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(88 199)	(86 569)
Праці	3105	(18 457)	(15 356)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(5 320)	(4 567)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(12 040)	(8 320)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(4 437)	(3 262)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(3 012)	(920)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(4 591)	(4 135)
Витрачання на оплату авансів	3135	(335)	(128)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(1 821)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(12 715)	(11 120)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(2 682)	(6 969)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	23 114	17 684
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	49 998	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	74	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(1 273)	(3 871)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	48 799	-3 871
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	8 400	2 000
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(58 504)	(2 000)
Сплату дивідендів	3355	(3 770)	(3 771)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(10 834)	(13 139)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(1 421)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-66 129	-16 910
Чистий рух коштів за звітний період	3400	5 784	-3 097
Залишок коштів на початок року	3405	1 621	4 718
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-39	0
Залишок коштів на кінець року	3415	7 366	1 621

Керівник

Домашук Богдан Борисович

Головний бухгалтер

Марчук Оксана Василівна

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	14 556	0	0	14 556
Залишок на кінець року	4300	1 575	12 872	0	0	125 129	0	0	139 576

Керівник

Домашук Богдан Борисович

Головний бухгалтер

Марчук Оксана Василівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Заява

про відповідальність керівництва за підготовку і затвердження фінансової звітності за роки, що закінчились 31 грудня 2018 року та 31 грудня 2019 року

Нижченаведена заява, яка повинна розглядатися спільно з описом обов'язків незалежних аудиторів, що міститься в представленому Звіті незалежного аудитора, зроблена з метою розмежування відповідальності керівництва і незалежного аудитора, відносно фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОНФАРМ" (далі - ПАТ "МОНФАРМ").

Керівництво ПАТ "МОНФАРМ" відповідає за підготовку фінансової звітності, що достовірно відображає у всіх суттєвих аспектах фінансовий стан товариства станом на 31 грудня 2019 року, а також рух грошових потоків і зміни в капіталі за рік, що закінчився на цю дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ").

При підготовці фінансової звітності керівництво ПАТ "МОНФАРМ" несе відповідальність за:

- " Вибір належних принципів бухгалтерського обліку і їх послідовне застосування;
- " Застосування обґрунтованих оцінок і припущень;
- " Дотримання відповідних МСФЗ і розкриття всіх суттєвих відхилень в примітках до фінансової звітності;

Підготовку фінансової звітності, виходячи з припущення, що ПАТ "МОНФАРМ" продовжуватиме свою діяльність в найближчому майбутньому, за винятком випадків, коли таке допущення неправомірне.

Керівництво ПАТ "МОНФАРМ" також несе відповідальність за:

- " Розробку, впровадження і забезпечення функціонування ефективної і надійної системи внутрішнього контролю в ПАТ "МОНФАРМ";
- " Підтримку системи бухгалтерського обліку, що дозволяє у будь-який момент підготувати з достатнім ступенем точності інформацію про фінансовий стан ПАТ "МОНФАРМ" і забезпечити відповідність фінансової звітності вимогам МСФЗ;
- " Вживання заходів в межах своєї компетенції для забезпечення збереження активів ПАТ "МОНФАРМ";
- " Запобігання і виявлення фактів шахрайства і інших зловживань.

Фінансова звітність ПАТ "МОНФАРМ" за 2019 рік затверджена керівництвом до випуску 17 лютого 2020 року.

Примітка 1. Загальна інформація про товариство

Повна та скорочена назва товариства: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНФАРМ", ПАТ "МОНФАРМ"

Ідентифікаційний код: 00374870

Дата державної реєстрації (перереєстрації, перейменування):

Дата державної реєстрації: 12.12.1994 р

Дата запису: 13.01.2005

Номер запису: 1 012 120 0000 000027

Юридична та фактична адреса: 19100, Черкаська обл., Монастирищенський район, місто

Монастирище, вулиця Заводська, будинок 8

Організаційно-правова форма: публічне акціонерне товариство

Країна реєстрації: Україна

Офіційна сторінка в Інтернеті: <http://www.monfarm.com.ua>

Адреса електронної пошти: 00374870@afg.com.ua

Характеристика основних напрямків діяльності, сфер бізнесу товариства:

Види діяльності ПАТ "МОНФАРМ":

21.10 Виробництво основних фармацевтичних продуктів;

21.20 Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів (основний);

46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами;

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;

38.32 Відновлення відсортованих відходів

Опис економічного середовища, в якому функціонує товариство:

Відкрите акціонерне товариство "Монфарм" було створене 12.12.1994 р. шляхом корпоратизації з наступною приватизацією державного підприємства Монастирищенський фармацевтичний завод, організованого в 1986 році на базі спиртового заводу, в складі Київського фармацевтичного об'єднання "Дарниця". Фармацевтичне виробництво розпочиналось із збирання автомобільних аптечок та комплектації водою для ін'єкції антибіотиків, що

виготовлялись на головному підприємстві ФО "Дарниця". В 1987 році налагоджено випуск перших лікарських засобів у формі таблеток: Етаперазін, Калію йодид, якими доукомплектовувались медичні аптечки АИ-1 та АИ-2 для Міністерства оборони. Дільницю з розливу спиртових розчинів Йоду, Брильянтового зеленого, Новоіманіну запущено в 1989 році. В 1994 році на ВАТ "Монфарм" створено цех по виробництву супозиторіїв та були виготовлені перші партії продукції: Свічки с екстрактом красавки, Свічки з новокаїном. На сьогоднішній день асортимент медичних препаратів, які виробляються підприємством, нараховує більше 60 найменувань лікарських засобів різних фармакотерапевтичних груп. Продукція товариства поставляється в усі регіони України, а також відвантажується на експорт в такі країни як: Грузія, Білорусь, Азербайджан. Залежності від сезонних змін немає. Виробництво вказаної продукції здійснюється на власних виробничих потужностях. ПАТ "МОНФАРМ" постійно впроваджує нові та вдосконалює існуючі технології виробництва та види продукції. До роботи над впровадженням нових препаратів залучаються як співробітники заводу, які мають наукові ступені, так і провідні спеціалісти наукових центрів та інститутів.

Рішенням загальних зборів акціонерів ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОНФАРМ" було змінено тип товариства на публічне акціонерне товариство і затверджено найменування товариства - ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНФАРМ" (протокол № 19 від 15 квітня 2011 року).

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МОНФАРМ" здійснювало свою діяльність відповідно до Статуту (нова редакція), затвердженого позачерговими загальними зборами акціонерів (протокол № 28 від 14 грудня 2018 р.) та зареєстрованого 19.12.2018 року за № 365705639973.

Згідно зі Статутом, ПАТ "МОНФАРМ" є юридичною особою, має самостійний баланс.

Мета:

Основною метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької (господарської) діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.

Вищим органом управління ПАТ "МОНФАРМ" є загальні збори акціонерів.

Директор - Домащук Богдан Борисович

Головний бухгалтер - Марчук Оксана Василівна

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу за 2019 рік склала 247 осіб.

ПАТ "МОНФАРМ" відокремлених підрозділів та філій не має.

Протягом 2019 року ПАТ "МОНФАРМ" здійснювала окремі види діяльності, що ліцензується. Інформація про наявні ліцензії (дозволи) станом на 31.12.2019 р. наведена нижче:

вид діяльності	номер ліцензії	термін дії	державний орган, що видав
----------------	----------------	------------	---------------------------

Виробництво лікарських засобів 598031 безстроковий Державна служба України з лікарських засобів

Оптова торгівля лікарськими засобами 579454 безстроковий Державна служба України з лікарських засобів

Придбання, зберігання, перевезення, ввезення, вивезення, відпуск прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і перевезення, реалізація (відпуск), використання прекурсорів (списку 1 таблиці 4 та списку 2 таблиці 4) 6 04.02.2021
Державна служба України з контролю за наркотиками

Випуск акцій:

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій в бездокументарній формі існування зареєстроване Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку 08 вересня 2010 р., реєстраційний № 743/1/10, дата видачі 19 грудня 2011 р.

Власники акцій:

Власниками акцій ПАТ "МОНФАРМ" згідно реєстру власників цінних паперів станом на 31.12.2019 р. є 1 299 осіб у яких 6 301 624 штук простих іменних акцій на суму 1 575 406,00 гривень, а саме: юридичні та фізичні особи у кількості 1 298 осіб у яких 67109 штук простих іменних акцій на суму 16777,25 гривень.

ПАТ "МОНФАРМ" має акціонера у якого пакет акцій у кількості 6 234 515 штук на суму 1 558 628,75 грн., що становить 98,935052% статутного капіталу товариства.

Примітка 2. Фінансова звітність

Проміжна фінансова звітність ПАТ "МОНФАРМ" станом на 31 грудня 2019 року включає:

Баланс (Звіт по фінансовій стан) (форма № 1) станом на 31.12.2019 р.;

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (форма № 2) за 2019 р.;

Звіт про рух грошових коштів (форма № 3) за 2019 р.;

Звіт про власний капітал (форма № 4) за 2019 р.;

Примітки до фінансовій звітності, основні положення облікової політики ПАТ "МОНФАРМ" та інше.

Примітка 3. Концептуальна основа

Концептуальною основою фінансової звітності за рік, що закінчилися 31.12.2019 р. є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумачення, розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності.

а) заява про відповідність

Фінансова звітність ПАТ "МОНФАРМ" підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - "МСФЗ") у редакції, опублікованій Радою з Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - "Рада з МСФЗ"), що були чинними станом на 31 грудня 2019 року.

б) функціональна валюта та валюта подання фінансової звітності

Національною валютою України є гривня. Таким чином, функціональною валютою і валютою представлення звітності для цілей даної фінансової звітності є гривня. Фінансова звітність представлена в українських гривнях із округленням усіх сум до найближчої тисячі (тис. грн.), якщо не зазначено інше.

Курси обміну гривні по відношенню до основних валют, які застосовувалися при підготовці цієї проміжної фінансової звітності на 31 грудня 2019 року були наступними:

Валюта	31.12.2019	2018	2017
Долар США	23,6862	27,6883	28,067223
Євро	26,4220	31,714138	33,495424

в) припущення про безперервність діяльності ПАТ "МОНФАРМ"

Фінансова звітність ПАТ "МОНФАРМ" підготована на основі припущення, що ПАТ "МОНФАРМ" буде функціонувати невизначено довго в майбутньому, це допущення передбачає реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході звичайної діяльності.

Ця звітність відображає поточну оцінку керівництва щодо можливого впливу економічних умов на операції та фінансовий стан ПАТ "МОНФАРМ". Майбутні умови можуть відрізнятися від оцінок керівництва.

г) історична вартість

Фінансова звітність ПАТ "МОНФАРМ" складена за методом історичної вартості, за винятком основних засобів, які відображені за справедливою вартістю.

д) формат звітності

ПАТ "МОНФАРМ" підготувало фінансову звітність за 2019 рік за формами, затвердженими Міністерством фінансів України. Керівництво вважає, що застосування вищевказаних стандартів та інтерпретацій не матиме суттєвого впливу на фінансову звітність ПАТ "МОНФАРМ" у майбутньому.

е) дата переходу на МСФЗ

ПАТ "МОНФАРМ" прийняла МСФЗ в якості основи для підготовки звітності станом на 1 січня 2012 року, і це був перший комплект фінансової звітності ПАТ "МОНФАРМ" відповідно до МСФЗ. Початковий Звіт про фінансовий стан ПАТ "МОНФАРМ" за МСФЗ станом на 1 січня 2012 року ("дату переходу на МСФЗ") був підготований відповідно до вимог МСФЗ 1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності" ("МСФЗ 1").

Істотні облікові судження, оцінні значення і допущення:

а) Оцінки та судження

Підготовка фінансової звітності у відповідності до МСФЗ вимагає від керівництва винесення суджень та припущень, які мають вплив на суми активів, зобов'язань та потенційних зобов'язань, які представлені у звітності на дату фінансової звітності та відображених сум доходів від реалізації товарів, робіт та послуг за звітний період. Оцінки та судження постійно оцінюються та базуються на досвіді керівництва та інших факторах, включаючи очікування майбутніх подій, котрі припускаються достовірними у відповідності до обставин. Таким чином, фактичні результати можуть відрізнятись від оціночних.

У процесі застосування облікової політики, керівництвом ПАТ "МОНФАРМ" були зроблені певні судження, крім облікових оцінок, які мають суттєвий вплив на суми, що відображені у фінансовій звітності. Такі судження, зокрема, включають правомірність припущення щодо безперервності діяльності товариства.

Нижче представлені основні припущення, що стосуються майбутнього та інших основних джерел оцінки невизначеності на дату балансу фінансової звітності, які несуть у собі значний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року.

б) Ризики, пов'язані з податковим та іншим законодавством

Українське законодавство щодо оподаткування та здійснення господарської діяльності, включаючи контроль за валютними та митними операціями, продовжує розвиватися. Законодавчі та нормативні акти не завжди чітко сформульовані, а їх тлумачення залежить від точки зору місцевих, обласних і центральних органів державної влади та інших органів державного управління. Часто точки зору різних органів на певне питання відрізняються. Керівництво вважає, що ПАТ "МОНФАРМ" дотримувалась всіх нормативних положень, і всі передбачені законодавством податки та відрахування були сплачені або нараховані. Водночас існує ризик того, що операції й інтерпретації, що не були поставлені під сумнів у минулому, можуть бути поставлені під сумнів державними органами в майбутньому, хоча цей ризик значно зменшується з плином часу. Неможливо визначити суму неперед'явлених позовів, що можуть бути пред'явлені, якщо такі взагалі існують, або ймовірність будь-якого несприятливого результату.

в) Переоцінка основних засобів

ПАТ "МОНФАРМ" прийняло за основу справедливу вартість основних засобів, яка була

встановлена в результаті переоцінки основних засобів. Справедлива вартість основних засобів була визначена за моделлю ринкової вартості.

г) Резерв знецінення дебіторської та іншої заборгованості

ПАТ "МОНФАРМ" регулярно перевіряє стан дебіторської заборгованості, передплат, здійснених постачальникам, та інших сум до отримання на предмет зменшення корисності заборгованості. Товариство використовує своє компетентне судження для оцінки суми будь-яких збитків від зменшення корисності у випадках, коли контрагент зазнає фінансових труднощів.

д) Зменшення корисності нефінансових активів

Основні засоби та нематеріальні активи перевіряються на предмет зменшення корисності у тих випадках, коли обставини дають підстави припустити потенційне зменшення корисності. Серед факторів, які ПАТ "МОНФАРМ" вважає такими, що дають підстави для перегляду зменшення корисності, є наступні: значне падіння ринкових цін; значне погіршення операційних результатів у порівнянні з минулими періодами чи прогнозом; значні зміни у використанні активів чи усїєї стратегії бізнесу, включаючи активи, щодо яких прийняте рішення про поступове виведення з експлуатації чи заміну, а також активи, які є пошкодженими чи виведеними з експлуатації; суттєві негативні галузеві чи економічні тенденції та інші фактори.

Оцінки суми відшкодування активів базуються на оцінках керівництва, включаючи оцінки операцій у майбутньому, майбутній прибутковості активів, припущеннях щодо ринкових умов у майбутніх періодах, розвитку технологій, змін у законодавстві та інших факторів. Ці припущення використані у розрахунку вартості використання активу та включають прогнози щодо майбутніх грошових потоків і вибір відповідної ставки дисконтування. ПАТ "МОНФАРМ" оцінює ці припущення на дату балансу, тому реальні результати можуть відрізнитись від припущень. Зміни обставин, припущень та оцінок керівництва можуть спричинити збитки від зменшення економічної корисності активів у відповідних періодах.

е) Строки корисного використання основних засобів

ПАТ "МОНФАРМ" переглядає строки корисного використання основних засобів щонайменше в кінці кожного фінансового року. Якщо результат перегляду відрізняється від попередніх припущень, зміни відображаються як зміни в облікових оцінках у відповідності до МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Ці оцінки можуть мати вплив на залишкову вартість основних засобів, відображену в балансі (звіті про фінансовий стан), та амортизаційні витрати, які відображені у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід).

ж) Відстрочені податкові активи та зобов'язання

Відстрочені податкові активи визнані щодо всіх оподатковуваних тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню, тією мірою, якою є ймовірним отримання оподаткованого прибутку, щодо якого можна використати оподатковувану тимчасову різницю. Значні судження керівництва вимагаються для визначення суми відстрочених податкових активів, що можуть бути визнані на основі ймовірного часу виникнення, суми майбутнього прибутку до оподаткування та стратегії податкового планування.

Примітка 4. Основні принципи облікової політики

Перерахунок іноземних валют

Фінансова звітність представлена в тисячах гривнях (тис. грн.), що є функціональною валютою і валютою представлення звітності ПАТ "МОНФАРМ". Операції в іноземній валюті первісно відображаються у функціональній валюті за обмінним курсом, що діє на дату здійснення операції. Монетарні активи і зобов'язання, деноміновані в іноземній валюті, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом, що діє на дату балансу. Всі курсові різниці, що виникають від такого перерахунку, відображаються у звіті про сукупний дохід. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату первісної операції. Немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діє на дату визначення справедливої вартості.

Основні засоби

Первісне визнання і подальша оцінка

Після первісного визнання за собівартістю, об'єкти основних засобів визначаються за справедливою вартістю за вирахуванням подальшої накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. До собівартості основних засобів відносяться витрати на доставку, установку й монтаж, інші прямі витрати, пов'язані з придбанням основних засобів, а у разі самостійного будівництва (виробництва) основних засобів також включаються вартість матеріалів, прямі витрати на винагороди працівникам, а також відповідні накладні витрати.

Переоцінка здійснюється з такою періодичністю, щоб уникнути суттєвих розбіжностей між справедливою вартістю переоціненого активу та його балансовою вартістю.

Збільшення балансової вартості, що виникає внаслідок переоцінки, відноситься на дооцінку в складі власного капіталу в звіті про фінансовий стан, за винятком сум, що компенсують зменшення вартості активу, раніше відображеного у звіті про сукупний дохід. Після вибуття активу відповідна сума, що включена в дооцінку, переноситься до складу нерозподіленого прибутку.

Незавершене будівництво та капітальні інвестиції

Незавершене будівництво та капітальні інвестиції включає в себе витрати, безпосередньо пов'язані з будівництвом основних засобів та обладнання, в тому числі розподіл змінних накладних витрат, пов'язаних з будівництвом та авансів на придбання основних засобів. Незавершене будівництво та капітальні інвестиції не амортизується. В період, коли активи готові до використання за первісним призначенням, їх вартість включається до відповідної групи основних засобів.

Подальші витрати

Витрати на здійснення капітального ремонту та модернізацію основних засобів, які подовжують їх термін корисного використання або поліпшують їх здатності генерувати економічні вигоди підлягають капіталізації. Витрати на підтримання основних засобів в робочому стані відображаються в складі відповідних витрат в у звіті про сукупний дохід за період, в якому вони

були понесені.

Амортизація

Амортизація основних засобів нараховується з використанням прямолінійного методу.

Для груп основних засобів були встановлені наступні очікувані строки корисної експлуатації:

Групи основних засобів Строк корисної експлуатації

Будівлі і споруди 20 - 75 років

Виробниче устаткування 5 - 20 років

Транспортні засоби 5 - 10 років

Інші 3 - 5 років

Вартість земельних ділянок не амортизується.

Вибуття

Об'єкт основних засобів знімається з обліку після його вибуття або коли одержання економічних вигод від його подальшого використання або вибуття не очікується. Прибутки або збитки, що виникають у зв'язку зі зняттям активу з обліку (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття активу і його балансовою вартістю), включаються до звіту про сукупний дохід за період, у якому актив був знятий з обліку.

Залишкова вартість активів, строки корисного використання і методи нарахування амортизації аналізуються наприкінці кожного звітного року й коригуються по мірі необхідності.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи, які були придбані окремо, при первісному визнанні оцінюються за первісною вартістю. Після первісного визнання нематеріальні активи обліковуються за історичною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності. Нематеріальні активи, які створюються в рамках підприємства, за винятком капіталізованих витрат на розробку, не капіталізуються, а відображаються у звіті про сукупний дохід в тому році, в якому вони були понесені.

Нематеріальні активи амортизуються протягом періоду корисного використання та оцінюються щодо наявності ознак можливого зменшення корисності. Строки й метод амортизації нематеріальних активів аналізуються, як мінімум, наприкінці кожного фінансового року. Зміна передбачуваних термінів чи способу отримання прогнозованих економічних вигод, втілених в активах, відображається як зміна методу або періоду амортизації, залежно від ситуації, і враховується як зміна облікової оцінки. Витрати на амортизацію нематеріальних активів визнаються у звіті про сукупний дохід в категорії витрат відповідно до функцій активу.

Зменшення корисності нефінансових активів

На кожну звітну дату ПАТ "МОНФАРМ" проводить оцінку наявності ознак можливого

зменшення корисності активів. За наявності таких ознак або при необхідності проведення щорічного тестування ПАТ "МОНФАРМ" визначає суму відшкодування активу. Сума відшкодування активу є більшою із двох величин: справедливої вартості активу або одиниці, що генерує грошові потоки, за мінусом витрат на реалізацію і вартості його використання. Сума відшкодування активу визначається для кожного окремого активу, якщо цей актив генерує надходження коштів, і ці кошти, в основному, не залежать від інших активів або груп активів. Коли балансова вартість активу перевищує суму його відшкодування, вважається, що корисність активу зменшилася, і його вартість списується до суми відшкодування. При оцінці вартості використання очікувані грошові потоки дисконтуються до їхньої теперішньої вартості з використанням ставки дисконту (до оподаткування), що відображає поточні ринкові оцінки вартості грошей у часі й ризики, властиві цьому активу. При визначенні справедливої вартості за мінусом витрат на реалізацію використовується належна модель оцінки. Такі розрахунки підтверджуються оціночними показниками, котируваннями цінних паперів, які вільно обертаються на біржі чи іншими доступними показниками справедливої вартості.

Збитки від зменшення корисності визнаються у звіті про сукупний дохід в складі витрат, які відповідають функціям активів зі зменшеною корисністю, за виключенням попередньо переоцінених об'єктів основних засобів, сума дооцінки яких відображалась безпосередньо у капіталі. В такому випадку зменшення корисності також відображається в капіталі у сумі, що не перевищує попередню переоцінку.

На кожну звітну дату здійснюється оцінка ознак того, що збиток від зменшення корисності, визнаний щодо активу раніше, вже не існує або зменшився. При наявності таких ознак ПАТ "МОНФАРМ" оцінює суму відшкодування активу. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу в попередніх періодах, сторнується в тому випадку, якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми відшкодування активу з моменту визнання останнього збитку від зменшення корисності. У такому випадку балансова вартість активу збільшується до суми його відшкодування. Збільшена балансова вартість активу внаслідок сторнування збитку від зменшення корисності не повинна перевищувати балансову вартість (за мінусом амортизації), яку б визначили, якщо збиток від зменшення корисності активу не визнали б у попередні роки. Сторнування збитку від зменшення корисності визнається у звіті про сукупний дохід за винятком випадків, коли актив відображається за переоціненою вартістю. У таких випадках сторнування відображається як дооцінка.

Фінансові активи

Первісне визнання та оцінка

Товариство класифікує фінансові активи як такі, що оцінюються у подальшому за амортизованою собівартістю.

- а) моделі бізнесу суб'єкта господарювання для управління фінансовими активами; та
- б) характеристик контрактних грошових потоків фінансового активу.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

- фінансові активи, що оцінюються за амортизованою собівартістю, якщо виконуються обидві такі умови:

- а) актив утримують в моделі бізнесу, мета якої - утримання активів задля збирання

контрактних грошових потоків;

б) контрактні умови фінансового активу передбачають у певні дати надходження грошових потоків, які є лише погашенням основної суми та сплатою відсотків на непогашену основну суму.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю, якщо він придбається з метою одержання договірних грошових потоків і договірні умови фінансового активу генерують грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Всі звичайні операції з придбання й продажу фінансових активів відображаються на дату операції, тобто на дату, коли ПАТ "МОНФАРМ" бере на себе зобов'язання з придбання активу. До звичайних операцій з придбання або продажу відносяться операції з придбання або продажу фінансових активів, умови яких вимагають передачі активів у строки, встановлені законодавством або прийняті на відповідному ринку.

Фінансові активи ПАТ "МОНФАРМ" включають: грошові кошти та депозити; дебіторську заборгованість, іншу дебіторську заборгованість; та фінансові інструменти що не котируються.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належить до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання.

Позики та дебіторська заборгованість

Позики та безумовна дебіторська заборгованість визнається як актив тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне право одержати грошові кошти.

Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю.

Після первісного визнання такі фінансові активи оцінюються за амортизованою вартістю, визначеною з використанням методу ефективної процентної ставки за вирахуванням збитків від знецінення. Амортизована вартість розраховується з урахуванням дисконтів або премій при придбанні, а також комісійних або витрат які є невід'ємною частиною ефективної процентної ставки. Амортизація на основі використання ефективної процентної ставки включається до складу доходів від фінансування у звіті про сукупний дохід. Витрати, обумовлені знеціненням, визнаються у звіті про сукупний дохід.

Інвестиції, утримувані до погашення

Непохідні фінансові активи з фіксованими чи обумовленими платежами і фіксованим строком погашення класифікуються як інвестиції, утримувані до погашення, коли ПАТ "МОНФАРМ" твердо має намір і здатен утримувати їх до строку погашення. Після первісної оцінки інвестиції, утримувані до погашення, оцінюються за амортизованою вартістю, визначеною з використанням методу ефективної процентної ставки за вирахуванням збитків від знецінення. Прибутки та збитки відображаються у звіті про сукупний дохід при вибутті та знеціненні інвестицій, а також в процесі амортизації.

Фінансові активи наявні для продажу

Фінансові активи наявні для продажу є непохідними фінансовими активами, що класифікуються як наявні для продажу та не включені до фінансових активів за справедливою вартістю з відображенням переоцінки як прибутку або збитку; позик і дебіторської заборгованості; інвестицій, утримуваних до погашення. Після первісної оцінки фінансові інвестиції наявні для продажу оцінюються за справедливою вартістю, а нереалізовані доходи або витрати за ними визнаються як інший сукупний дохід у складі групи інструментів наявних для продажу аж до моменту припинення визнання інвестиції, в якій накопичені доходи або витрати перекласифіковуються з групи інструментів наявних для продажу, до складу прибутку або збитку, і визнаються як витрати з фінансування.

Справедлива вартість інвестицій, які активно обертаються на організованих фінансових ринках, визначається за ринковими котируваннями, що пропонуються покупцями на момент закінчення торгів на дату фінансової звітності. Справедлива вартість інвестицій, що не мають активного обігу на ринку, визначається за собівартістю за мінусом резерву від зменшення корисності.

Припинення визнання фінансових активів

Товариство припиняє визнання фінансового активу тоді й лише тоді, коли:

- спливає строк дії договірних прав на грошові потоки від такого фінансового активу, або
- він передає фінансовий актив, і ця передача відповідає критеріям для припинення визнання.

Товариство передає фінансовий актив тоді й лише тоді, коли він або:

а) передає договірні права на одержання грошових потоків від такого фінансового активу; або

б) зберігає за собою договірні права на одержання грошових потоків від такого фінансового активу, але бере на себе договірне зобов'язання виплачувати грошові потоки одному або кільком одержувачам за угодою, тоді й лише тоді, коли виконуються всі три наведені нижче умови.

- Товариство не має зобов'язання сплатити суми кінцевим одержувачам, доки він не отримає еквівалентні суми від первісного активу. Короткострокові аванси Товариства з правом повного відшкодування позиченої суми плюс нараховані відсотки за ринковими ставками не порушують цієї умови;

- умови контракту про передачу забороняють Товариству продавати або надавати у заставу первісний актив, окрім надання кінцевим одержувачам як забезпечення зобов'язання сплатити грошові потоки;

- Товариство має зобов'язання передати будь-які грошові потоки, які він отримує від імені кінцевих одержувачів, без суттєвої затримки. Крім того, Товариство не має права повторно інвестувати такі грошові потоки, за винятком інвестицій у грошові кошти або еквіваленти грошових коштів протягом короткого періоду розрахунків від дати отримання коштів до дати необхідного перерахування кінцевим одержувачам, причому відсоток, зароблений за такими інвестиціями, також перераховується кінцевим одержувачам.

Знецінення фінансових активів

На кожну звітну дату ПАТ "МОНФАРМ" оцінює наявність об'єктивних ознак знецінення фінансового активу або групи фінансових активів. Фінансовий актив або група фінансових активів вважаються знеціненими тоді і тільки тоді, коли існує об'єктивна ознака знецінення в результаті однієї або більше подій, що відбулися після первісного визнання активу (настання "випадку понесення збитку"), які мали вплив на очікувані майбутні грошові потоки за фінансовим активом або групою фінансових активів, що піддається надійній оцінці. Ознаки знецінення можуть включати зазначення того, що боржник або ПАТ "МОНФАРМ" боржників зазнають істотних фінансових труднощів, не можуть обслуговувати свою заборгованість, або невчасно здійснюють виплату процентів, або основної суми заборгованості, а також ймовірність того, що ними буде проведена процедура банкрутства, або іншої фінансової реорганізації. Крім цього, до таких ознак відносяться дані спостережень, що вказують на наявність зниження очікуваних майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом, що піддається оцінці, зокрема, зміна обсягів простроченої заборгованості або економічних умов, що знаходяться у певному взаємозв'язку з відмовами від виконання зобов'язань з виплати боргів.

Фінансові активи, що обліковуються за амортизованою вартістю

Стосовно фінансових активів, що обліковуються за амортизованою вартістю, ПАТ "МОНФАРМ" спочатку проводить окрему оцінку існування об'єктивних ознак знецінення індивідуально значимих фінансових активів, або сукупно за фінансовими активами, що не є індивідуально значимими. Якщо ПАТ "МОНФАРМ" визначає, що об'єктивні ознаки знецінення індивідуально оцінюваного фінансового активу відсутні незалежно від його значимості, воно включає цей актив до групи фінансових активів з аналогічними характеристиками кредитного ризику, а потім розглядає ці активи на предмет знецінення на сукупній основі. Активи, окремо оцінювані на предмет знецінення, за якими визнається або продовжує визнаватися збиток від знецінення, не включаються до сукупної оцінки на предмет знецінення.

За наявності об'єктивної ознаки понесення збитку від знецінення сума збитку оцінюється, як різниця між балансовою вартістю активу і приведеною вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків (без обліку майбутніх очікуваних кредитних збитків, які ще не були понесені). Приведена вартість розрахункових майбутніх грошових потоків дисконтується за первісною ефективною процентною ставкою за фінансовим активом. Якщо процентна ставка за позикою є змінною, ставка дисконтування для оцінки збитку від знецінення є поточною ефективною ставкою відсотка.

Балансова вартість активу знижується шляхом використання рахунку резерву, а сума збитку визнається у звіті про сукупний дохід. Нарахування процентного доходу за зниженою балансовою вартістю триває, ґрунтуючись на процентній ставці, що використовується для дисконтування майбутніх грошових потоків з метою оцінки збитку від знецінення. Процентні доходи відображаються у складі доходів від фінансування у звіті про сукупний дохід. Позики разом із відповідними резервами списуються з балансу (звіту про фінансові результати), якщо відсутня реалістична перспектива їх відшкодування у майбутньому, а все доступне забезпечення було реалізоване або передане ПАТ "МОНФАРМ". Якщо протягом наступного року сума розрахункового збитку від знецінення збільшується або зменшується через будь-яку подію, що відбулася після визнання знецінення, сума раніше визнаного збитку від знецінення збільшується або зменшується шляхом коригування рахунку резерву. Якщо попереднє списання вартості фінансового інструменту згодом відновлюється, сума відновлення визнається у складі витрат із фінансування у звіті про сукупний дохід.

Фінансові інвестиції, наявні для продажу

Стосовно фінансових інвестицій наявних для продажу, ПАТ "МОНФАРМ" на кожну звітну дату оцінює існування об'єктивних ознак того, що інвестиція зазнала знецінення.

У випадку інвестицій у пайові інструменти, класифікованих як наявні для продажу, об'єктивні ознаки будуть включати значне або тривале зниження справедливої вартості інвестицій нижче рівня їх первісної вартості. "Значущість" необхідно оцінювати у порівнянні з первісною вартістю інвестиції, а "тривалість" - у порівнянні з періодом, протягом якого справедлива вартість була менша за первісну вартість. За наявності ознак знецінення сума сукупного збитку оцінена як різниця між вартістю придбання і поточною справедливою вартістю за вирахуванням раніше визнаного у звіті про сукупний дохід збитку від знецінення за цими інвестиціями виключається з іншого сукупного доходу і визнається у звіті про сукупний дохід. Збитки від знецінення за інвестиціями у пайові інструменти не відновлюються через звіт про сукупний дохід, збільшення їх справедливої вартості після знецінення визнається безпосередньо у складі іншого сукупного доходу.

У випадку боргових інструментів, класифікованих як наявні для продажу, знецінення оцінюється на основі тих же критеріїв, які застосовуються до фінансових активів, що обліковуються за амортизованою вартістю. Однак сума відображеного збитку від знецінення є накопиченим збитком, що оцінений як різниця між амортизованою вартістю і поточною справедливою вартістю, за вирахуванням збитку від знецінення за цими інвестиціями, раніше визнаного у звіті про сукупний дохід.

Запаси

Запаси оцінюються за меншою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Собівартість обраховується за методом середньозваженої собівартості, крім товарів та готової продукції, які при вибутті оцінювалися за методом "перше надходження - перший видаток" (ФІФО), і складається з вартості прямих витрат на матеріали, робочу силу та частини виробничих непрямих витрат, розрахованих для нормального рівня виробництва, та не включає витрати на позики.

Чиста вартість реалізації є оціночною вартістю реалізації в ході звичайної господарської діяльності за вирахуванням будь-яких очікуваних майбутніх витрат, пов'язаних з доведенням продукції до готовності та її реалізацією.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти складаються з грошових коштів на банківському рахунку, готівки в касі та короткострокових банківських депозитів з терміном погашення не більше трьох місяців.

Грошові кошти з обмеженою можливістю використання

Грошові кошти з обмеженою можливістю використання - це кошти на банківських рахунках, право використання яких обмежене в результаті зобов'язання ПАТ "МОНФАРМ" використати кошти на певні заздалегідь визначені цілі. Якщо очікується, що обмеження буде знято протягом дванадцяти місяців після балансової дати, грошові кошти з обмеженою можливістю використання класифікуються як оборотні активи, в іншому випадку вони класифікуються як необоротні.

Фінансові зобов'язання

Первісне визнання та оцінка

Фінансові зобов'язання що перебувають у сфері дії МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" класифікуються відповідно як фінансові зобов'язання переоцінюванні за справедливою вартістю через прибуток або збиток, кредити і позики, або похідні інструменти визначені як інструменти хеджування при ефективному хеджуванні. Товариство класифікує свої фінансові зобов'язання при їх первісному визнанні.

Товариство визнає такі категорії фінансових зобов'язань:

- фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою собівартістю з застосуванням ефективної ставки відсотку;
- фінансові зобов'язання, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку.

Подальша оцінка

Після первісного визнання кредиторська заборгованість з фіксованою датою погашення оцінюється за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної процентної ставки. Такі, що не мають фіксованої дати погашення, оцінюються за первісною вартістю.

Процентні кредити і позики після первісного визнання оцінюються за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної процентної ставки.

Припинення визнання фінансових інструментів

Визнання фінансового зобов'язання у звіті про фінансовий стан припиняється, якщо зобов'язання погашене, анульоване або строк його дії минув.

Якщо наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим самим кредитором на суттєво відмінних умовах, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, така заміна або зміни обліковуються як припинення визнання первісного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у звіті про сукупний дохід.

Забезпечення

Забезпечення визнається тоді, коли ПАТ "МОНФАРМ" має теперішнє зобов'язання (юридичне або конструктивне) внаслідок минулої події, і існує імовірність, що для погашення зобов'язання знадобиться вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і сума зобов'язання може бути визначена.

Оренда

Визначення того, чи є договір орендною угодою або чи містить договір положення про оренду, залежить від сутності операції, а не форми договору, і передбачає оцінку того, чи потребує виконання відповідного договору використання окремого активу чи активів, а також передачі прав на використання активу.

Оренда, за якої до ПАТ "МОНФАРМ" не переходять основні ризики та вигоди, пов'язані з правом власності на актив, класифікується як оперативна оренда. Платежі за такою орендою визнаються витратами у звіті про сукупний дохід протягом строку оренди на прямолінійній основі.

Оренда, за якої ПАТ "МОНФАРМ" несе основні ризики, пов'язані з активом, та отримує пов'язані з ним основні вигоди, класифікується як оперативна. Прямі витрати, що виникли в результаті договору оперативного лізингу, включаються до балансової вартості наданого в оренду активу та визнаються протягом терміну оренди на тій самій підставі, що й дохід від орендних платежів.

Доходи

Товариство визнає дохід, коли (або у міру того, як) Товариство задовольняє зобов'язання щодо виконання, передаючи обіцяний товар або послугу (тобто актив) клієнтові. Актив передається, коли (або у міру того, як) клієнт отримує контроль над таким активом.

Щоб визначити ціну операції, Товариство має розглянути умови договору та свою звичну практику бізнесу. Договір - це угода між двома або більше сторонами, яке породжує права та обов'язки, які є юридично обов'язковими. Ціна операції - це величина компенсації, яку суб'єкт господарювання очікує отримати право в обмін на передачу клієнтові обіцяних товарів або послуг за винятком сум, зібраних від імені третіх осіб (наприклад, деяких податків на продаж). Компенсація, обіцяна в договорі з клієнтом, може включати фіксовані суми, змінні суми або і ті й ті суми.

Окремо взята ціна продажу - це ціна, за якою Товариство продало би обіцяний товар або послугу клієнтові окремо.

Товариство аналізує договори, що укладаються ним, які передбачають отримання доходу, у відповідності з певними критеріями:

- а) сторони договору схвалили договір (письмово, усно чи у відповідності з іншою звичною практикою ведення бізнесу) і готові виконувати свої зобов'язання;
- б) суб'єкт господарювання може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватися;
- в) суб'єкт господарювання може визначити умови оплати за товари або послуги, які будуть передаватися;
- г) договір має комерційну сутність (тобто очікується, що ризик, час або величина майбутніх грошових потоків суб'єкта господарства зміняться внаслідок договору);
- г) цілком імовірно, що суб'єкт господарювання отримає компенсацію, на яку він матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту.

Продаж товарів

Дохід від продажу товарів визнається, як правило, при доставці товару, коли істотні ризики і вигоди від володіння товаром переходять до покупця.

Серед методів, придатних для оцінки окремо взятої ціни продажу товару або послуги, зокрема, такі:

(а) Підхід скоригованої оцінки ринку -- Товариство може оцінити ринок, на якому він продає товари або послуги, та оцінити ціну, яку клієнт на цьому ринку готовий був би заплатити за ці товари або послуги. Такий підхід може також містити посилання на ціни конкурентів даного Товариства на подібні товари або послуги та коригування таких цін, якщо це необхідно для відображення витрат і рентабельності Товариства.

(б) Підхід "очікувані витрати плюс маржа" -- Товариство може скласти прогнозну оцінку своїх очікуваних витрат, пов'язаних із задоволенням зобов'язання щодо виконання, а потім додати відповідну маржу для відповідного товару або послуги.

(в) Залишковий підхід -- Товариство оцінити окремо взятую ціну продажу виходячи із загальної ціни операції за вирахуванням суми відкритих окремо взятих цін продажу на інші товари або послуги, обіцяні в договорі. Однак Товариство може застосовувати залишковий підхід для оцінки, відповідно до окремо взятої ціни продажу товару або послуги, тільки якщо виконується один з таких критеріїв:

- Товариство продає один і той самий товар або послугу різним клієнтам (у той самий або приблизно у той самий час) за цінами, які складають широкий діапазон значень (тобто ціна продажу сильно варіюється, оскільки представницька окремо взята ціна продажу не може бути відокремлена з числа минулих операцій або з інших відкритих для спостереження даних); або

- Товариство ще не встановив ціну на такий товар або послуги і цей товар або послугу раніше не продавали окремо (тобто ціна продажу є невизначеною).

Розподіл знижки Клієнт отримує знижку на придбання набору товарів або послуг, якщо сума окремо взятих цін продажу таких обіцяних товарів або послуг у договорі перевищує обіцяну компенсацію в договорі. Товариство розподіляє знижку пропорційно на всі зобов'язання щодо виконання в договорі, крім випадків, коли Товариство має відкриті свідчення, того, що вся знижка відноситься тільки до одного або більше, але не всіх зобов'язань щодо виконання у договорі.

Зміни ціни операції Після укладення контракту ціна операції може змінюватися з різних причин, у тому числі з'ясування невизначених подій або інші зміни обставин, які змінюють величину компенсації, на які Товариство очікує отримати в обмін на обіцяні товари або послуги. Товариство розподіляє на зобов'язання щодо виконання в договорі будь-які подальші зміни ціни операції на такий самій основі, як і на момент укладення договору. Отже, Товариство не перерозподіляє ціну операції, щоб відобразити зміни окремо взятих цін продажу після укладення договору. Суми, розподілені на задоволене зобов'язання щодо виконання, визнаються як, або, як зменшення доходу, в тому періоді, у якому відбулася зміна ціни договору.

Товариство визнає додаткові витрати на отримання договору з клієнтом як актив, якщо Товариство сподівається відшкодувати ці витрати.

Коли якась частина договору виконана, Товариство має відображати договір у звіті про фінансовий стан, як контрактний актив або контрактне зобов'язання, залежно від співвідношення між виконанням Товариством свого зобов'язання за договором та оплатою, здійсненою клієнтом. Товариство відображає будь-які безумовні права на компенсацію окремо, як дебіторську заборгованість.

Договори з клієнтами Товариство розкриває всі зазначені далі величини за звітний період, якщо ці суми не подаються окремо у звіті про сукупний дохід відповідно до інших Стандартів:

- дохід, визнаний як дохід від договорів з клієнтами, який суб'єкт господарювання має розкривати окремо від інших джерел доходу;

- будь-які збитки внаслідок зменшення корисності, визнані (відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти") за будь якою дебіторською заборгованістю або контрактними активами, що виникають внаслідок договорів суб'єкта господарювання з клієнтами, які (збитки) Товариство має розкривати окремо від збитків від зменшення корисності внаслідок інших договорів.

Відсотковий дохід і дивіденди

Дохід визнається на основі коли:

а) відсотки мають визнаватися із застосуванням методу ефективної ставки відсотка;

б) роялті мають визнаватися на основі принципу нарахування згідно із сутністю відповідної угоди.

Дивіденди мають визнаватися, коли встановлюється право акціонера на отримання виплати.

Метод ефективного відсотка - це метод обчислення амортизованої собівартості фінансового активу або фінансового зобов'язання (або групи фінансових активів чи фінансових зобов'язань) та розподілу доходу чи витрат від відсотків на відповідний період.

Дохід від надання послуг

Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

Податки

Поточний податок на прибуток

Податкові активи і зобов'язання у фінансовій звітності за МСФЗ визначаються акціонерним товариством за вартістю погашення із застосуванням наступних ставок: поточні - чинні ставки оподаткування, відстрочені - ставки, які передбачається використовувати в період реалізації активу або погашення зобов'язання. Розрахунок відстрочених податків здійснювався товариством балансовим методом відповідно до МСБО 12 "Податки на прибуток". Відстрочені податкові зобов'язання визначалися до всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визначаються з урахуванням ймовірності наявності в майбутньому оподаткованого прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають оподаткуванню. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядалися на кожну звітну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково. Товариство визнавало поточні та відстрочені податки в капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді.

Податок на додану вартість

Дохід, витрати і активи визнаються за вирахуванням суми податку на додану вартість (ПДВ), крім випадків, коли ПДВ, що виник при купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом. У цьому разі ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат.

Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається до дебіторської чи кредиторської заборгованості, відображеної у звіті про фінансовий стан.

Примітка 5. Прийняття нових стандартів

ПАТ "МОНФАРМ" застосувало всі нові стандарти, зміни до стандартів і інтерпретації, які набули чинності з 1 січня 2019 року, а саме: МСФЗ 16 "Оренда" та КТМФЗ 23 "Невизначеність щодо підходів до податку на прибуток".

Новий стандарт МСФЗ 16 "Оренда" представив єдину модель ідентифікації договорів оренди та порядку їх обліку в фінансовій звітності як орендарів, так і орендодавців. Він замінює МСБО 17 "Оренда" і пов'язані з ним керівництва по його інтерпретації.

МСФЗ 16 "Оренда" використовує контрольну модель для виявлення оренди, проводячи розмежування між орендою та договором про надання послуг на підставі наявності або відсутності виявленого активу під контролем клієнта.

Введено значні зміни в бухгалтерський облік з боку орендаря, з усуненням відмінності між операційною та фінансовою орендою та визнанням активів і зобов'язань по відношенню до всіх договорів оренди (за винятком обмеженого ряду випадків короткострокової оренди і оренди активів з низькою вартістю)

При цьому, стандарт не містить значних змін до бухгалтерського обліку з боку орендодавця.

Наслідки прийняття нових стандартів, змін до стандартів і інтерпретацій не були значними по відношенню до цієї фінансової звітності.

Деякі нові стандарти та зміни до стандартів, що розкриті в фінансовій звітності за період, що закінчився 31 грудня 2019 року не були застосовані ПАТ "МОНФАРМ" достроково.

Примітка 6. Звіт про фінансовий стан

Нематеріальні активи.

Станом на 31 грудня 2019 року у товариства обліковуються нематеріальні активи - авторське право та суміжні з ним права на комп'ютерні програми первісною вартістю 130 тис. грн. і 100 % зносом на них. Балансова вартість дорівнює нулю.

Основні засоби

Інформація про наявність і рух основних засобів представлена нижче приведеною таблицею:

в тисячах гривень	земля	будинки та споруди	машини та обладнання	транспортні засоби	інші основні засоби	капітальні інвестиції	Разом
Первісна вартість							
Станом на 31.12.2017 р.	475	10351	35170	1621	1610		49227
Придбання	2141	8306	2269	113		12829	
Дооцінка основних засобів	2974	18973					21947
Коригування історичної собівартості до справедливої вартості -9988							- 3669 -6073 -162 -84
Вибуття	545		562		1107		
Станом на 31.12.2018 р.	3449	27796	36858	3728	1077		72908
Придбання	1073	200			1273		
Вибуття	142	281			423		
Станом на 31.12.2019 р.	3449	27796	37789	3647	1077		73758
Накопичена амортизація							
Станом на 31.12.2017 р.		3932					
	16779	1031					
	1336						
	23078						
Амортизація за рік	338	1958	270	50		2616	
Дооцінка зносу	9075					9075	
Коригування історичної собівартості до справедливої вартості -4294							-687 -3244 -176 -187
Вибуття	545		562		1107		

Станом на 31.12.2018 р.	12658	14948	1125	637	29368	
Амортизація за рік	579	2031	326	58	2994	
Знос основних засобів, що вибули			142	239	381	
Станом на 31.12.2019 р.	13237	16837	1212	695	31981	
Залишкова вартість						
Станом на 31.12.2017	475	6419	18391	590	274	26149
Станом на 31.12.2018 р.	3449	15138	21910	2603	440	43540
Станом на 31.12.2019 р.	3449	14559	20952	2435	382	41777

Згідно п. 55 МСБО16 "Основні засоби":

"Амортизацію активу починають коли він стає придатним для використання тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом."

Згідно п. 138.1. ПКУ Фінансовий результат до оподаткування збільшується:

на суму нарахованої амортизації основних засобів відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності - 384,0 тис. грн.

- на суму уцінки та втрат від зменшення корисності основних засобів, включених до витрат звітного періоду відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності - відсутні;

- на суму залишкової вартості окремого об'єкта основних засобів, визначеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності, у разі ліквідації або продажу такого об'єкта 0 тис. грн.

Станом на 31 грудня 2019 та 31 грудня 2018 років у складі основних засобів повністю зношені основні засоби становлять 3192 тис. грн. та 3478 тис. грн. відповідно

Довгострокові фінансові інвестиції

Інформація кількісного складу наступна:

На 31.12.17 р.

Емітент, код Вид цінних

паперів Кількість,

штук, % Оцінка, вартість

тис. грн.

ЗНВПФ "Мілленіум Проперті Девелопмент" ТОВ "Мілленіум Ессет Менеджмент", 233862
інвестиційні сертифікати 39157,

100% 49998

Всього 49998

На 31.12.18 р.

Емітент, код Вид цінних

паперів Кількість,

штук, % Оцінка, вартість

тис. грн.

ЗНВПФ "Мілленіум Проперті Девелопмент" ТОВ "Мілленіум Ессет Менеджмент", 233862
інвестиційні сертифікати 39157 ,

100% 49998

Всього 49998

Інвестиційні сертифікати (за терміном погашення грудень 2027 року) станом на 31.12.2019 року в товаристві не враховуються, тому що повністю були продані.

Запаси

МСБО 2 "Запаси" визначає запаси як активи:

- призначені для продажу в ході нормальної діяльності, що включає готову продукцію та товари, такі, що закуплені і що зберігаються для перепродажу;
- в процесі виробництва для такого продажу, що включає незавершене виробництво (далі НЗВ);
- у формі сировини або матеріалів, призначених для використання у виробничому процесі або при наданні послуг, що включає сировину і матеріали для подальшого використання у виробництві.

Запаси ПАТ "МОНФАРМ" складаються з наступних груп,

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р. на 31.12.17 р.

Сировина та матеріали	38161	32474	27031
Готова продукція	20386	18722	20515
Незавершене виробництво та напівфабрикати	0	7	6

Всього запасів 58547

51203

47552

Резерв знецінення

Чиста вартість запасів 58547

51203 47552

У склад готової продукції включені остатки товарів на складах, а саме:

- на 31.12.2019 р. - у сумі - 0 тис. грн.

- на 31.12.18 р. у сумі - 7 тис. грн.

- на 31.12.17 р. у сумі - 6 тис. грн.

Вартість запасів в фінансовій звітності відображена по історичній собівартості.

Станом на 31 грудня 2018 та 31 грудня 2019 років товариство не визначало знецінення запасів.

Інформація про рух запасів сировини і матеріалів наведена наступна:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р. на 31.12.17 р.

Запаси на початок періоду 32474 27031 23581

Придбання запасів 76185 77966 78280

Вибуття у виробництво 70498 72523 74830

Інше вибуття

Запаси на кінець періоду 38161 32474 27031

Торгівельна і інша дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість ПАТ "МОНФАРМ" представлена наступним чином:

в тисячах гривень	на 31.12.2019 р.	на 31.12.2018 р.	на 31.12.2017 р.
Торгівельна дебіторська заборгованість	58710	55932	47569
Передплати	302	128	158
Розрахунки з бюджетом	18	14	9
Інша дебіторська заборгованість	2852	3462	4519
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	0	0	0
Разом	61882	59536	52255

Аналіз простроченої, але не знеціненої дебіторської заборгованості, представлено наступним чином,

в тисячах гривень	на 31.12.2019 р.	на 31.12.2018 р.
До 30 днів	0	0
3-60 днів	0	0
60-90 днів	0	0
90-120 днів	17026	9125
Більше 120 днів	0	0
Разом	17026	9125

Резерв під торгівельну дебіторську заборгованість за звітний період не використовувався. У звітному періоді резерв від знецінення залишився на попередньому розмірі - 214 тис. грн.

Розрахунок чистої реалізаційної вартості торгівельної дебіторської заборгованості складає:

в тисячах гривень	на 31.12.2019 р.	на 31.12.2018 р.	на 31.12.2017 р.
Торгівельна дебіторська заборгованість	58924	56146	47569
Резерв від знецінення	214	214	-
Разом	58710	55932	47569

Розрахунок чистої реалізаційної вартості іншої поточної дебіторської заборгованості складає:

в тисячах гривень на 31.12.2019р. на 31.12.2018 р. на 31.12.2017 р.

Розрахунки з іншими дебіторами 2852 3462 4519

Резерв від знецінення

Разом 2852 3462 4519

Сальдо рахунку резерв від знецінення наступне:

в тисячах гривень на 31.12.2019 р. на 31.12.2018 р. на 31.12.2017 р.

Сальдо резерву на початок періоду 214 214 652

Витрати пов'язані з нарахуванням резерву

Використання резерву

Погашення

Сальдо резерву на кінець періоду 214 214 652

Станом на 31.12.2019 р. резерв від знецінення у сумі 214 тис. грн. складає:

- Луганська обласна фармація 60970 грн.;

- ТОВ "Мегсіфарм " - 31310 грн.;

- ПП Фірма Едельвейс - 121720 грн.

Грошові кошти

Грошові кошти та еквіваленти ПАТ "МОНФАРМ" представлені таким чином:

в тисячах гривень на 31.12.2019 р. на 31.12.2018 р. на 31.12.2017 р.

Грошові кошти та їх еквіваленти в національній валюті 6616 1277 3848

Грошові кошти та їх еквіваленти, долар США 750 344 870

Грошові кошти та їх еквіваленти, євро

Разом 7366

1621 4718

Позики

До довгострокових зобов'язань належить заборгованість по векселях виданих з терміном погашення липень 2021 року номінальною вартістю 706,7 тис. грн., амортизована вартість складає 144,5 тис. грн., ефективна процентна ставка -16,5% річних, та вексель номінальною вартістю 156 тис. грн., ефективна процентна ставка 9,5%, виданий в 2006 році з терміном погашення квітень 2026 року, амортизована вартість на звітну дату складає 49,2 тис. грн.

Торгівельна та інша кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість ПАТ "МОНФАРМ" складає:

в тисячах гривень на 31.12.2019 р. на 31.12.2018 р. на 31.12.2017 р.

Короткострокові кредити банків

Торгівельна кредиторська заборгованість 21940 22262 15822

Поточні зобов'язання по розрахунках: 0 0

з бюджетом 2164 1861 1496

зі страхування 414 344 329

з оплати праці 1710 1361 1202

розрахунки з учасниками 0 0

За отримані аванси 22 0

Поточні забезпечення 498 616

Інші поточні зобов'язання 2510 163 515

Разом 29258

26607

19364

Інші поточні зобов'язання складаються з наступних сум:

в тисячах гривень на 31.12.2019 р. на 31.12.2018 р. на 31.12.2017 р.

Податкові зобов'язання

Інші зобов'язання

Поворотна фінансова допомога, з терміном погашенням у 2020 році 154

6

2350 163 515

Разом 2510 163 515

Забезпечення на виплати персоналу

ПАТ "МОНФАРМ" було здійснено інвентаризацію фактично невикористаних відпусток на 31.12.2019 р. в днях працівників, що знаходяться в трудових стосунках, і фактично зароблених днів відпустки в 2019 році та перехідних на 2020 рік. У відповідності МСБО 19 "Винагороди працівникам" була оцінена очікувана вартість зобов'язань по вже зароблених відпустках в грошовому вираженні та проведені коректувальні записи.

Поточні забезпечення склалися з таких зобов'язань:

в тисячах гривень на 31.12.2019 р. на 31.12.2018 р. на 31.12.2017 р.

Забезпечення виплат персоналу 70 191 187

Виплата пільгових пенсій 428 425 515

Разом 498 616 702

Сальдо рахунку резерву відпусток наступне:

в тисячах гривень на 31.12.2019 р.

Сальдо резерву на початок періоду 191

Витрати пов'язані з нарахуванням резерву 2067

Використання резерву 2188

Сальдо резерву на кінець періоду 70

Податок на прибуток

В цілях віддзеркалення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності відмінності податку на бухгалтерський прибуток (збиток), визнаного в бухгалтерському обліку, від податку на прибуток, сформованого в податковому обліку та відображеного в податковій декларації по податку на прибуток ПАТ "МОНФАРМ" здійснений відособлений облік виникаючих тимчасових різниць станом на 31.12.19 р. з нарахуванням відстроченого податкового зобов'язання в сумі 69 тис. грн. з використанням ставки оподаткування прибутку на 2019 рік у розмірі -18%.

Згідно з прийнятою обліковою політикою витрати (дохід) по податку на прибуток за звітний рік визначаються виходячи з поточного податку на прибуток з врахуванням відстроченого податкового зобов'язання і відстроченого податкового активу.

Інформація про тимчасові податкові різниці, як різниця між оцінкою активу або зобов'язання за даними фінансової звітності та податковою базою цього активу або зобов'язання формується 1 раз на рік на дату річної фінансової звітності.

Основні компоненти витрат з податку на прибуток за звітний період,

в тисячах гривень на 31.12.2019 на 31.12.2018

Прибуток до оподаткування	22926	17409
Прибуток до оподаткування від припинення діяльності		0 0
Всього прибуток до оподаткування	22926	17409
Податкова ставка	18	18
Податок за встановленою податковою ставкою	4127	3134
Податковий вплив постійних різниць	210	-1046
Витрати з податку на прибуток	4337	2088
Поточні витрати з податку на прибуток	4347	3484
Відстрочений податок на прибуток	-8	-476
Витрати з податку на прибуток	-2	-920
Витрати з податку на прибуток	4337	2088

У тому числі:

витрати з податку на прибуток від діяльності, що триває 4337 2088

Тимчасові різниці, які підлягають відшкодуванню:

резерв сумнівних боргів 214 214

забезпечення виплат персоналу	385	425		
Торговельна та інша кредиторська заборгованість	154	643		
Всього тимчасових різниць, які підлягають вирахуванню	753	1282		
Тимчасові різниці, які підлягають оподаткуванню				
Основні засоби та нематеріальні активи	-1138	-1707		
Всього тимчасових різниць, які підлягають оподаткуванню	-1138	-1707		
Чисті тимчасові різниці, які підлягають оподаткуванню	-385	-425		
Чисті відстрочені податкові зобов'язання	-69	-77		

в тисячах гривень на 31.12.2019 на 31.12.2018

Відстрочені податкові зобов'язання

На початок періоду 77 553

Відстрочені витрати з податку -8 -476

Податковий вплив змін резерву переоцінки

інвестицій наявних для продажу

На кінець періоду 69 77

Відстрочені податки відображають чистий податковий ефект від тимчасових різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань для цілей фінансової звітності і для цілей оподаткування. Тимчасові різниці в основному пов'язані з різними методами визнання доходів та витрат, а також з балансовою вартістю певних активів. Постійні різниці в основному пов'язані з витратами на благодійність, штрафи.

Дохід (витрати) з відстроченого податку на прибуток являє собою зміни сальдо на кінець кожного звітного періоду.

Примітка 7. Капітал

Акціонерний капітал

Станом на 31 грудня 2019 року зареєстрований акціонерний капітал, випущений товариством

складається з 6 301 624 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень кожна і складає 1 575 406,00 гривень. Усі дозволені до випуску акції були повністю оплачені. В 2019 та 2018 роках змін акціонерного капіталу не відбувалось.

Власний капітал ПАТ "МОНФАРМ" складається, тис. грн.:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р. на 31.12.17 р.

Акціонерний капітал 1575 1575 1575

Капітал у дооцінках 12872 12872 3993

Нерозподілений прибуток 125129 110573 95252

Всього капітал 139576 125020 100820

Дивіденди

Інформація про нарахування та виплату дивідендів наведена нижче:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р. на 31.12.17 р.

Заборгованість перед акціонерами на початок періоду - 3771

Нарахування дивідендів 4033 3771

Виплата дивідендів 4033 3771

Заборгованість перед акціонерами на кінець періоду - 3771

Примітка 8. Звіт про сукупний дохід

Дохід ПАТ "МОНФАРМ" складається зі:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Дохід від реалізації продукції 150702 140141

Дохід від реалізації товарів 3 4168

Усього 150705 144309

Інші операційні доходи

Інші операційні доходи складається з:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Доходи від реалізації іноземної валюти	2052	4023
Доходи від операційної оренди активів	-	-
Дохід від житлово-комунальних послуг	3289	534
Дохід від курсових різниць інвалюти	2777	1782
Інші доходи	54	-
Відшкодування раніше списаних активів	64	-
Усього	8182	6393

Адміністративні витрати

Адміністративні витрати складаються з наступних статей:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Витрати на персонал	13872	10095
Утримання основних засобів	1006	795
Витрати на охорону	500	400
Амортизація основних засобів	114	69
Послуги банків	121	179
Податки	72	94
Інші (послуги сторонніх організацій)	609	1139
Усього	16294	-

12771

Витрати на збут

Витрати на збут складаються з наступних статей:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Витрати на транспорт 1176 1250

Витрати на персонал 1473 1245

Маркетинг та реклама 597 835

Інші витрати 581 702

Усього 3827

4032

Собівартість реалізації

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Сировина та витратні матеріали 57961 61858

Витрати на персонал 14095 12871

Амортизація 2880 2349

Зміни у залишках незавершеного виробництва та готової продукції 1664 -1785

Послуги сторонніх організацій 2586 2454

Інші 7961 6505

Усього 87147

84252

Інші операційні витрати

Інші операційні витрати складаються з наступних статей:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Збитки від курсових різниць 395 1995

Доставка пільгових пенсій 381 425

Витрати по страхуванню ризиків 12734 11134

Витрати житлово-комунального господарства	370	478
Списання необоротних активів	0	0
Собівартість проданої інвалюти	1069	3885
Витрати від безнадійної дебіторської заборгованості	0	687
Інші витрати	2354	1133
Усього	17303	
	19737	

Амортизація основних засобів

Амортизація основних засобів розподіляється між статтями так:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Амортизація виробничих основних засобів	2880	2523
Амортизація адміністративних основних засобів	114	69
Амортизація збутових основних засобів	24	
Усього	2994	
	2616	

Витрати на оплату праці

Витрати на оплату праці розподіляються між статтями витрат наступним чином:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Оплата праці та соціальні виплати виробничого персоналу	11506	9138
Оплата праці та соціальні виплати адміністративного персоналу	9290	7891
Оплата праці та соціальні виплати персоналу, зайнятого збутом	854	1162
Оплата праці та соціальні виплати інших працівників	2052	1569

Усього 23702

19760

Фінансові доходи і витрати

Фінансові доходи ПАТ "МОНФАРМ" складаються з:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Дохід від депозитів 74 5

Дохід від продажу необоротних активів 50001 -

Дохід від оприбуткування необоротних активів - 245

Дисконт на довгострокову заборгованість по векселях - 643

Усього 50075 893

Фінансові та інші витрати ПАТ "МОНФАРМ" складаються з:

в тисячах гривень на 31.12.19 р. на 31.12.18 р.

Процентні витрати 11091 13139

Собівартість сертифікатів інвестиційних 49998

Інші витрати 376 255

Усього 61465

13394

Примітка 9. Звіт про рух грошових коштів

Звіт про рух грошових коштів розкриває рух грошових коштів за результатами роботи ПАТ "МОНФАРМ" у 2017, 2018 та 2019 роках та залишок грошових коштів на початок та кінець 31.12.2019 року виглядає наступним чином:

Примітка 10. Операції з пов'язаними сторонами

Операції з акціонерами

Протягом останніх двох років ПАТ "МОНФАРМ" здійснювало нарахування та виплату дивідендів. Останнє нарахування дивідендів було у квітні 2019 року в розмірі 4033 тис. грн.

Операції з ключовим керуючим персоналом

За 2019 рік ПАТ "МОНФАРМ" здійснило виплати ключовому керуючому персоналу у вигляді заробітної плати в сумі 1683 тис. грн., за 2018 рік - в сумі 1577 тис. грн.

Інші виплати не проводились.

Операції між пов'язаними сторонами

Пов'язаною особою підприємства є Голова Наглядової ради - Кузнецов Яків Михайлович, який володіє 6234510 акціями на суму 1 558627,50 грн., що становить 98,93% статутного капіталу ПАТ "МОНФАРМ".

в тисячах гривень 2019 рік 2018 рік

Операції з пов'язаними

сторонами Всього Операції з пов'язаними сторонами Всього

Реалізація 150705 - 144309

Придбання сировини та матеріалів	3301	76185	2795	73822
Торговельна дебіторська заборгованість	-	58710	-	55932
Торговельна кредиторська заборгованість	1432	21940	1250	22262

Примітка 11. Звітність за сегментами

Звітність за географічними сегментами відображає діяльність товариства за 2019 рік, а саме:

Географічні сегменти

	Україна	Азербайджан	Грузія	Білорусь	Всього за рік, що закінчився 31.12.2019 р.	
Всього зовнішні доходи	203105		145	147	5565	208962
Сегментні непоточні активи		41777				41777
Всього за рік, що закінчився 31.12.2018 року						
Всього зовнішні доходи	145618		401	189	5712	151920
Сегментні непоточні активи		43540				43540

Для цілей цієї таблиці непоточні активи включають: нематеріальні активи, основні засоби, інвестиційну нерухомість. Виручка, що припадає на країни, базується за місцем розташування покупців.

Примітка 12. Умовні активи, зобов'язання та невизнані контрактні зобов'язання:

Зобов'язання за контрактами

Станом на 31.12.2019 року ПАТ "МОНФАРМ" не має значних контрактних зобов'язань з придбання основних засобів, а також обтяжуючих контрактів.

Юридичні питання

В ході звичайної господарської діяльності ПАТ "МОНФАРМ" виступає в якості відповідача та позивача за окремими судовими позовами та претензіями. Керівництво оцінює ймовірність програшу у судових справах як низьку, тому забезпечення на сплату коштів за даними позовами не нараховувались. Проти товариства немає поданих судових позовів. Керівництво товариства вважає, що товариство не понесе істотних збитків, відповідно, резерви у фінансовій звітності не створювались.

Податкова система

У грудні 2010 року в Україні був прийнятий Податковий кодекс, який діє з січня 2011 року. Новий Податковий кодекс передбачає зближення бухгалтерського та податкового обліків. Для розрахунку податку на прибуток застосовуються наступні ставки податку на прибуток:

з 1 січня 2017 року 18 %

з 1 січня 2018 року по 31.09.2019 р 18 %

Приймаючи до уваги нестабільність податкової політики держави, оцінка відстрочених податкових активів та зобов'язань проводилась на основі суджень керівництва ПАТ "МОНФАРМ", що базувалось на інформації, яка була у його розпорядженні на момент складання даної фінансової звітності.

При розрахунку сум відстрочених податкових активів та зобов'язань ПАТ "МОНФАРМ" використовувала ставки податку, які, як очікується, будуть діяти в період сторнування тимчасових різниць, що привели до виникнення відповідних відстрочених податкових активів та зобов'язань.

Внаслідок наявності в українському комерційному законодавстві та податковому зокрема, положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачень, а також через практику, що склалася в загалом нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності товариства, ймовірно, що товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви від знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва, товариство сплатило всі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть переглядатись відповідними податковими органами протягом трьох років.

Економічне середовище.

Товариство здійснює свою діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на економічне середовище в Україні, можуть швидко змінюватись. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів товариства, а також на здатність товариства сплачувати заборгованості згідно зі строком погашення. Товариство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище.

Зміцнення національної валюти.

Національна валюта - українська гривня (грн.) зміцнилась у порівнянні з основними світовими валютами. Офіційні обмінні курси, які встановлюються Національним банком України, для грн./долар США та грн./євро зросли з 27,87 грн. за 100 дол. США на 01 січня 2018 року до 23,6862 грн. за 100 дол. США станом на 31.12.2019 року; по Євро з 31.71 грн. за 100 Євро до 26.4220 грн. - на 31.12.2019 року.

Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів.

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності товариства.

Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю товариства, спрямованих різними країнами на досягнення економічної стабільності та поживлення економіки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва, додатковий резерв під фінансові активи на сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявної інформації та обставин.

Примітка 13. Ризики

(f) Огляд

На ПАТ "МОНФАРМ" мають вплив наступні ризики, пов'язані з використанням фінансових інструментів:

кредитний ризик;

ризик управління капіталом;

ризик ліквідності;

ринковий ризик.

У даній примітці міститься інформація про схильність ПАТ "МОНФАРМ" кожному із зазначених ризиків, про цілі товариства, її політики і процедури оцінки та управління ризиками.

(g) Управління ризиками

Управління несе загальну відповідальність за створення та функціонування системи контролю з управління ризиками.

Політика ПАТ "МОНФАРМ" з управління ризиками направлена на виявлення та аналіз ризиків, яким піддається товариство, встановлення допустимих граничних значень ризику і контролю, а також для моніторингу ризиків та дотримання встановлених обмежень. Політика з управління ризиками і системами, регулярно переглядаються з урахуванням зміни ринкових умов і діяльності товариства.

(h) Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик того, що клієнт може не виконати вчасно свої зобов'язання перед товариством, в результаті чого товариство понесе фінансові збитки. Кредитний ризик виникає у зв'язку з грошовими коштами та їх еквівалентами, депозитами в банках та фінансових установах, а також кредитними ризиками для клієнтів, в тому числі простроченої дебіторської заборгованістю і здійсненими операціями.

ПАТ "МОНФАРМ" структурує рівень кредитного ризику, який вона бере на себе, встановлюючи обмеження на величину ризику, прийнятого у відношенні одного клієнта або усіх клієнтів. ПАТ "МОНФАРМ" здійснює операції тільки з визнаними, кредитоспроможними третіми особами. ПАТ "МОНФАРМ" розробила процедури управління кредитними ризиками, в тому числі заснувала кредитний комітет, який здійснює моніторинг кредитного ризику щодо кожного клієнта.

Кредитний ризик ПАТ "МОНФАРМ" контролюється та аналізується в кожному конкретному випадку. Керівництво вважає, що товариство не має значного ризику виникнення збитків більших, ніж суми, відображені в резервах на покриття збитків від зменшення корисності по кожній категорії.

ПАТ "МОНФАРМ" не здійснювало операцій з метою хеджування зазначених ризиків.

(i) Ризик управління капіталом

ПАТ "МОНФАРМ" управляє капіталом для забезпечення продовження діяльності на безперервній основі, забезпечуючи при цьому максимальний прибуток бізнесу, оптимізацію балансу між позиковими і власними коштами. ПАТ "МОНФАРМ" регулярно проводить аналіз структури капіталу. На підставі результатів цього аналізу, товариство вживає заходів, спрямованих на підтримання балансу загальної структури капіталу, шляхом розподілу капіталу, а також випуску нових боргових інструментів або погашення існуючих зобов'язань. Цілі товариства при управлінні капіталом включають в себе забезпечення можливості ПАТ "МОНФАРМ" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, з тим, щоб забезпечити прибуток для акціонерів і вигоди для інших зацікавлених сторін, а також для підтримки оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості.

З метою підтримання або зміни структури капіталу, ПАТ "МОНФАРМ" може скоригувати суму дивідендів, що виплачуються акціонерам, повернення капіталу акціонерам, випуск нових акцій або продаж активів для зниження заборгованості.

ПАТ "МОНФАРМ" здійснює контроль капіталу за допомогою коефіцієнта фінансового важеля, який розраховується як співвідношення чистих зобов'язань до суми акціонерного капіталу та чистих зобов'язань. ПАТ "МОНФАРМ" включає у розрахунок чистих зобов'язань позики за вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів.

(j) Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - це ризик неспроможності ПАТ "МОНФАРМ" погасити фінансові зобов'язання вчасно. Спосіб управління ліквідністю ПАТ "МОНФАРМ", в цілому, полягає в забезпеченні ПАТ "МОНФАРМ" постійною наявністю ліквідних коштів, достатніх для своєчасного виконання, при цьому уникаючи непередбачених втрат і не піддаючи репутацію ризику.

Розумне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатньої кількості грошових коштів, надійної кредитної політики і запасів, готових до негайної продажу, наявність фінансування засобів через достатню кількість кредитів з встановленими термінами, а також можливість закриття (реалізації) ринкових позицій. У зв'язку з динамічним характером основного бізнесу, фінансовий відділ ПАТ "МОНФАРМ" забезпечує гнучкість фінансування за рахунок збереження коштів в рамках кредитних ліній.

Рік, що закінчився 31 грудня 2019 року

	До 1 місяця Більше 5 років	Від 1 до 3 місяців Всього	Від 3 місяців до 1 року	Від 1 до 5 років
Інші довгострокові зобов'язання			669	669
Торговельна та інша кредиторська заборгованість		2124 2164 24472	28760	
Всього:	2124	2164 24472	669 29429	

Рік, що закінчився 31 грудня 2018 року

Інші довгострокові зобов'язання			54194	54194
Торговельна та інша кредиторська заборгованість			1705 1861 22425	25991
Всього:	1705	1861 22425	54194 -	80185

(к) Ринковий ризик

Існує три типи ринкового ризику у відношенні діяльності ПАТ "МОНФАРМ":

Ризик зміни цін

Валютний ризик

Ризик зміни процентної ставки

Ризик зміни цін

Ризик негативного впливу цін на товари є результатом негативного впливу на поточні або майбутні доходи у зв'язку зі зміною цін на продукцію. Для зменшення цього ризику ПАТ "МОНФАРМ" накопичує значну кількість запасів на кожен звітну дату з метою підтримки операційної діяльності. Аналітичний відділ здійснює моніторинг ринкових цін на продукцію, що реалізується ПАТ "МОНФАРМ", в цілях управління ризиком зміни ринкових цін. В результаті такого моніторингу та подальшого прогнозу цін на продукцію, керівництво ПАТ "МОНФАРМ" розробляє цінову політику щодо тенденцій ринкових цін. ПАТ "МОНФАРМ" не схильне до цінового ризику у відношенні фінансових інвестицій.

Валютний ризик

Валютний ризик являє собою ризик того, що фінансові результати ПАТ "МОНФАРМ" будуть піддані негативному впливу зміни валютних курсів. Валютний ризик виникає тоді, коли майбутні комерційні операції або визнані активи або зобов'язання виражені у валюті, яка не є функціональною валютою товариства.

ПАТ "МОНФАРМ" не має офіційної політики по управлінню валютними ризиками по відношенню до своєї функціональної валюти.

ПАТ "МОНФАРМ" уникає ризикованих операцій, пов'язаних з валютним ризиком, та здійснює операції, в основному, в українських гривнях, євро, доларах США, однак станом на звітну дату цієї фінансової звітності ПАТ "МОНФАРМ" властивий вплив операційного валютного ризику, який відноситься до валютних монетарних активів та зобов'язань та відноситься до загальних змін на валютному ринку.

Ризик зміни процентної ставки

Ризик зміни процентної ставки - це ризик того, що зміни процентних ставок негативно вплинуть на вартість фінансових інструментів.

Політика ПАТ "МОНФАРМ" спрямована на підтримку її запозичень у складі інструментів з фіксованою ставкою й отримання позик за фіксованими процентними ставками.

Управління капіталом.

Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таки чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик.

Справедлива вартість фінансових інструментів.

Балансова вартість Справедлива вартість

2019 р 2018 р 2019р 2018 р

Фінансові активи

Інші фінансові інвестиції

(вартість придбання)- 49998 - 49998

Торговельна дебіторська заборгованість 58710 55932 58710 55932

Грошові кошти та їх еквіваленти 7366 1621 7366 1621

Торговельна кредиторська заборгованість 21940 22622 21940 22622

Справедливу вартість дебіторської та кредиторської заборгованості неможливо визначити достовірно, оскільки немає ринкового котирування цих активів.

Примітка 14. Події після дати балансу

Згідно з вимогами МСБО 10 "Події після звітного періоду" керівництво ПАТ "МОНФАРМ" повідомляє про важливі та суттєві події після дати балансу.

Цілі та політика управління ризиками в період пандемії

Світова пандемія коронавірусної хвороби (COVID-19) та запровадження Кабінетом Міністрів України карантинних та обмежувальних заходів, спрямованих на протидію її подальшого поширення в Україні, зумовили виникнення додаткових ризиків діяльності суб'єктів господарювання.

Найбільш значущим для ПАТ "МОНФАРМ" ризиком, пов'язаним із пандемією COVID-19 та запровадженням карантинних та обмежувальних заходів, стає маркетинговий ризик, який необхідний для розгляду в доповнення раніше оцінених ризиків. В даний час управління ризиками стає невід'ємною частиною стратегічного й оперативного управління для ПАТ "МОНФАРМ", яке намагається забезпечити безперервне зростання та розвиток свого бізнесу. Ризик в сфері маркетингу можна визначити як окрему функцію управління маркетингом, який відбивається в маркетинговому плані. В маркетинговий план входить шість елементів: аналіз ситуації, цілі, стратегія, тактика, бюджет і контроль.

З точки зору планування безперервності бізнесу та управління надзвичайними ситуаціями в разі з пандемією COVID-19 ПАТ "МОНФАРМ" вжито такі заходи для подолання майбутньої невизначеності:

1. Формування команди з прийняття рішень в надзвичайних ситуаціях

Для визначення складу команди оцінені сильні професійні сторони її членів і при необхідності будуть залучені фахівці з урахуванням специфіки діяльності товариства.

2. Оцінка ризиків та уточнення механізмів, планів екстреного реагування та поділу робочих обов'язків

В умовах виробничої ситуації, що загрожує небезпекою життю працівників товариства, керуючись ст. 29 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" та постановою КМ України від 11.03.2020 року № 211 "Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19", ПАТ "МОНФАРМ" видано наказ № 37 /АГ від 16.03.2020 року "Про затвердження плану заходів по профілактиці розповсюдження коронавіруса на підприємстві", згідно з яким організована позмінна робота працівників та

можливість віддаленої роботи в режимі реального часу через Інтернет зі збереженням середнього заробітку на весь час карантину, при цьому, відповідно до ст. 84 КЗпП України, надання працівникам відпуск без збереження заробітної плати проводиться виключно за згодою працівників.

3. Розробка механізму позитивної взаємодії з співробітниками, клієнтами та постачальниками та створення стандартизованих комунікаційних документів

- Важливо стабілізувати ланцюги поставок і самосвідомість працівників і зовнішніх партнерів, а також оптимізувати систему управління поширенням інформації та обслуговування клієнтів, щоб уникнути формування негативної громадської думки через здійснення недбалих або непослідовних дій.

- У той же час необхідно використовувати існуючу інформаційну систему підприємства для збору, передачі та аналізу інформації про епідемію й оперативного надання даних про ризики.

4. Підтримка фізичного та психічного здоров'я співробітників та аналіз характеру різних функцій і робочих місць для забезпечення належного відновлення роботи

- ПАТ "МОНФАРМ" встановити систему контролю за станом здоров'я персоналу та забезпечити конфіденційність інформації про здоров'я працівників.

- Товариство забезпечує безпеку робочого середовища шляхом обов'язкового прибирання та дезінфекції робочих місць відповідно до санітарно-гігієнічних вимог органів охорони здоров'я в період поширення інфекційних захворювань.

- Товариство висвітлює питання безпеки в період епідемії, по самозахисту та підвищує їх обізнаність в питаннях безпеки та запобігання ризикам.

5. Акцент на планах реагування на ризики в ланцюгах поставок

- На рівні управління товарно-матеріальними запасами ПАТ "МОНФАРМ" розглядає можливість продовження циклу обороту запасів внаслідок низького споживання, відповідного зростання фінансових витрат і тиску на рух грошових коштів.

6. Розробка рішень для управління ризиками недотримання встановлених вимог та управління взаємовідносинами з клієнтами, що виникають в результаті нездатності відновлення виробництва в короткі терміни

- ПАТ "МОНФАРМ" оцінює договори, виконання яких може опинитися під загрозою, належним чином повідомити пов'язані сторони для зниження потенційних збитків і визначення необхідності укладення нових договорів, а також зберегти докази, які можуть бути використані в разі можливого пред'явлення цивільних позовів як форс-мажорні обставини.

7. Забезпечення соціальної відповідальності та управління взаємодією з зацікавленими сторонами, а також впровадження стратегій сталого розвитку в процес прийняття рішень

- ПАТ "МОНФАРМ" слідує єдиному плану та заходам, що розроблені державою.

- Товариство реалізує програми корпоративної соціальної відповідальності з точки зору охорони навколишнього середовища, розвитку суспільства, економіки та стабільності кадрів, а

також забезпечує взаємодію з спільнотою та постачальниками. Вони оцінюють потенційний вплив і тривалість епідемії, коригують плани та надають інформацію про запропоновані заходи та результати оцінки акціонерам або членам правління.

8. Розробка плану управління даними про персонал, інформаційною безпекою та конфіденційними даними

- Товариство розробляє надійні механізми управління основними даними персоналу та реєструє штатних і віддалених працівників, постачальників, партнерів та інших працівників, з якими вони взаємодіють.

- Товариство налагоджує процес виконання дистанційними та штатними працівниками своїх обов'язків, організовує цілодобову підтримку як у віддаленому, так і в штатному режимі для забезпечення безперебійної роботи серверних, мереж, систем, додатків і ресурсів.

9. Підприємство розглядає можливість внесення коригувань до бюджету та плани впровадження та руху грошових коштів і розробки механізмів раннього попередження для міжнародної торгівлі

- ПАТ "МОНФАРМ" допускає зниження показників ефективності в 2020 році. В той же час ПАТ "МОНФАРМ" приділяє увагу потокам грошових коштів і складання графіка руху грошових коштів, щоб забезпечити його безпеку відповідно до режиму роботи постачальників на всіх етапах виробництва та планами робіт співробітників.

Керівництво ПАТ "МОНФАРМ" проводить оцінку можливого впливу на обсяги продажу сегментів ринку в яких діє товариство.

Той вплив може вплинути на оцінки справедливої вартості, втрат знецінення, а також на оцінки кредитних ризиків.

Результати таких оцінок керівництво ПАТ "МОНФАРМ" передбачає застосувати при складанні проміжної та річної фінансової звітності за 2020 рік.

Директор

ПАТ "МОНФАРМ"

Б.Б. Домащук

Головний бухгалтер

ПАТ "МОНФАРМ"

О.В. Марчук

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "КАПІТАЛ ГРАНД"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	35449775
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 69118, м. Запоріжжя, вул. Нагнибіди буд. 15, кв. 2
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4126
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 360/4, дата: 31.05.2018
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2019 по 31.12.2019
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	01 - немодифікована
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	-
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 130.1, дата: 14.01.2020
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 14.01.2020, дата закінчення: 21.04.2020
12	Дата аудиторського звіту	21.04.2020
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	140 000,00
14	Текст аудиторського звіту	

(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)

щодо фінансової звітності

ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"МОНФАРМ"

за період з 1 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року

Черкаська обл., м. Монастирище - 2020 рік

Адресат:

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку;

Наглядовій раді ПАТ "МОНФАРМ";

Управлінському персоналу, акціонерам ПАТ "МОНФАРМ".

I. Звіт щодо аудиту фінансової звітності

Думка

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОНФАРМ" (далі - ПАТ "МОНФАРМ") що складається з:

Балансу (Звіту про фінансовий стан) станом на 31.12.2019 р.;

Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про власний капітал та Звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою;

Приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПАТ "МОНФАРМ" на 31 грудня 2019 р., та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та відповідає вимогам законодавства України, що регулює питання бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до ПАТ "МОНФАРМ" згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосованими в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми й прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, які, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ми визначили, що відсутні ключові питання аудиту, про які необхідно повідомити в цьому звіті незалежного

аудитора.

Інша інформація

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з інформації, яка міститься в звіті про управління, підготовленого у відповідності до вимог України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", звіту про корпоративне управління, які ми отримали до дати цього звіту аудитора, та в річній інформації емітента цінних паперів за 2019 рік, але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї. Очікується, що річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік буде надана нам після дати цього звіту аудитора.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, зазначеною вище, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо до висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми дійшли до висновку, що звіт про управління узгоджується з фінансовою звітністю та не містить суттєвих викривлень. Щодо звіту про корпоративне управління, ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Коли ми ознайомимося з річною інформацією емітента цінних паперів за 2019 рік, якщо ми дійдемо висновку, що він містить суттєве викривлення, нам потрібно повідомити інформацію про це питання Наглядовій раді.

На дату складання звіту, ситуація що склалася в Україні, де ПАТ "МОНФАРМ" веде основну діяльність та несе основні ризики, має ознаки кризисного явища, пов'язаного з коронавірусною хворобою (COVID-19). Світова пандемія коронавірусної хвороби (COVID-19) та запровадження Кабінетом Міністрів України карантинних та обмежувальних заходів, спрямованих на протидію його подальшого поширення в Україні, це серйозний виклик не тільки для системи охорони здоров'я, а й для економіки, довгострокові наслідки, які зараз складно оцінити. ПАТ "МОНФАРМ" вжито заходів для подолання майбутньої невизначеності викладені ним у Звіті керівництва (звіті про управління). Зважаючи на вищевикладене, досить складно прогнозувати, та в повній мірі визначити ефект впливу такої ситуації на діяльність фінансової системи України в цілому та Товариства зокрема.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями за фінансову звітність

Управлінський персонал ПАТ "МОНФАРМ" несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ, вимогам закону України, що регулює питання бухгалтерського обліку, фінансової звітності та за таку систему внутрішнього

контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності ПАТ "МОНФАРМ" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності, як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати ПАТ "МОНФАРМ" чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями (Наглядова рада), несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування ПАТ "МОНФАРМ".

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Цілями нашого аудиту є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки;

- розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності, як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили під значний сумнів можливість ПАТ "МОНФАРМ" продовжити

свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити ПАТ "МОНФАРМ" припинити свою діяльність на безперервній основі;

оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного подання.

отримуємо прийнятні аудиторські докази в достатньому обсязі щодо фінансової інформації суб'єктів господарювання або господарської діяльності ПАТ "МОНФАРМ" для висловлення думки щодо фінансової звітності. Ми несемо відповідальність за керування, нагляд та виконання аудиту ПАТ "МОНФАРМ". Ми несемо відповідальність за висловлення нами аудиторської думки.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовне, щодо відповідних застережних заходів.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в нашому звіті аудитора, крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або коли за вкрай виняткових обставин ми визнаємо, що таке питання очікувано переважає його користь для інтересів громадськості.

II. Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

Інша інформація, яка вимотається статтею 14 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" № 2258-VIII від 21.12.2017 р.

У відповідності до вимог статті 14 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" ми наводимо в нашому звіті незалежного аудитора наступну інформацію, яка вимотається на додаток до вимог Міжнародних стандартів аудиту.

Найменування органу, який призначив суб'єкта аудиторської діяльності на проведення обов'язкового аудиту

На засіданні Наглядової ради ПАТ "МОНФАРМ" ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "КАПІТАЛ ГРАНД" було призначено на проведення обов'язкового аудиту ПАТ "МОНФАРМ". Підставою є протокол 15/19 від 04 листопада 2019 року.

Дата призначення суб'єкта аудиторської діяльності та загальна тривалість виконання аудиторського завдання без перерв з урахуванням продовження повноважень, які мали місце, та повторних призначень

На проведення аудиту фінансової звітності за 2019 рік сторонами було укладено Договір № 130.1 від 14.01.2020 р. З урахуванням призначення аудиторське завдання було виконано з 14 січня 2020 року до дати цього звіту.

Пояснення щодо результативності аудиту в частині виявлення порушень, зокрема, пов'язаних із шахрайством

За результатами аудиту нами не встановлено фактів та обставин, які б свідчили про наявність порушень та суттєвого ризику викривлення фінансової звітності за 2019 р. внаслідок шахрайства.

Підтвердження того, що аудиторський звіт узгоджений з додатковим звітом для аудиторського комітету

Ми підтверджуємо, що аудиторський звіт узгоджений з додатковим звітом для аудиторського комітету, функції якого покладено на постійний комітет Наглядової ради з питань аудиту ПАТ "МОНФАРМ".

Твердження про ненадання послуг, заборонених законодавством, і про незалежність ключового партнера з аудиту та суб'єкта аудиторської діяльності від юридичної особи при проведенні аудиту

Ми підтверджуємо, що ми не надавали послуг, що заборонені МСА чи статтею 6, пунктом 4 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", та що ключовий партнер з аудиту та аудиторська фірма були незалежними по відношенню до ПАТ "МОНФАРМ" при проведенні аудиту.

Інформація про інші надані аудитором або суб'єктом аудиторської діяльності юридичній особі або контролюваним нею суб'єктам господарювання послуги, крім послуг з обов'язкового аудиту, що не розкрита у звіті про управління або у фінансовій звітності

Ми не надавали таких інших послуг.

Інформація щодо обсягу аудиту та властивих для аудиту обмежень

Ми виконували аудит в обсязі, передбаченому вимогами МСА, Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" № 2258-VIII від 21.12.2017 р., інших законодавчих та нормативних актів.

Ми не наводимо повторно інформацію щодо обсягу аудиту, оскільки вона наведена у інших підрозділах цього звіту. Ми отримали обґрунтовану впевненість у тому, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Проте обґрунтована впевненість не є абсолютним рівнем впевненості, оскільки існують властиві обмеження аудиту, які призводять до того, що більшість аудиторських доказів, на основі яких аудитор формує висновки та на яких ґрунтується аудиторська думка, є швидше переконливими, ніж остаточними. Невід'ємні обмеження аудиту є наслідком: характеру фінансової звітності; характеру аудиторських процедур; потреби, щоб аудит проводився у межах розумного періоду часу та обґрунтованої вартості.

Вимоги статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV, із змінами

Відповідно до статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV, із змінами (далі - Закон України № 3480-IV) нашим обов'язком є висловлювання думки щодо інформації, зазначеної у пунктах 5 - 9 частини 3 статті 401 Закону України № 3480-IV, що міститься у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2019 рік, та перевірити інформацію, зазначену у пунктах 1 - 4 частини 3 статті 401 Закону України № 3480-IV, що міститься у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2019 рік.

Ми перевірили інформацію, зазначену у пунктах 1 - 4 частини 3 статті 401 Закону України № 3480-IV, що міститься у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2019 рік.

Товариство застосовує кодекс корпоративного управління (прийнятий позачерговими загальними зборами акціонерів 14.12.2018 р.), який є у вільному доступі на офіційному сайті Товариства <http://www.monfarm.com.ua>), відхилень або незастосування окремих положень прийнятого кодексу корпоративного управління у Звіті про корпоративне управління Товариства за 2019 рік відсутні.

Ми також перевірили інформацію про проведені загальні збори акціонерів Товариства та загальний опис прийнятих на зборах рішень; інформацію про персональний склад наглядової ради, її комітетів, одноособового виконавчого органу - директора Товариства, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень, що містить Звіт про корпоративне управління Товариства за 2019 рік.

Нашу увагу не привернув будь-який факт, який би свідчив про наявність суттєвої невідповідності між цією інформацією, та інформацією, що міститься у внутрішніх документах Товариства, або нашими знаннями, отриманими під час аудиту.

Ми провели необхідні аудиторські процедури та перевірили інформацію, що містить Звіт про

корпоративне управління Товариства за 2019 рік, щодо основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах; про порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства; про повноваження посадових осіб Товариства.

На нашу думку, в усіх суттєвих аспектах, інформація щодо основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах; про порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства; про повноваження посадових осіб Товариства, яка міститься у Звіті про корпоративне управління за 2019 рік, відповідає інформації у внутрішніх документах Товариства.

Партнером з завдання аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є

Аудитор Васильєва Світлана Олексіївна

Сертифікат аудитора № 006294, виданий рішенням АПУ від 31.05.07 р. № 178/9, номер 171/3, номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності -

№ 101986

Директор

ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА

"КАПІТАЛ ГРАНД" Кролик Олена Анатоліївна

Сертифікат аудитора № 006170, виданий рішенням АПУ від 19.01.07 р. № 171/3, номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності -

№ 102081

Адреса аудитора

Україна, 69118, м. Запоріжжя, вул. Нагнибіди, буд. 15, кв. 2.

Дата звіту незалежного аудитора

21 квітня 2020 року.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Я, Директор Домащук Богдан Борисович, заявляю, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
25.04.2019	21.03.2019	Відомості про проведення загальних зборів
25.04.2019	25.04.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
06.05.2019	06.05.2019	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
01.11.2019	01.11.2019	Інформація про затвердження звіту про винагороду членів наглядової ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу
01.11.2019	01.11.2019	Інформація про затвердження звіту про винагороду членів наглядової ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу